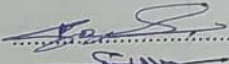
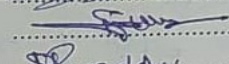
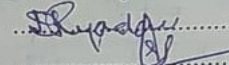
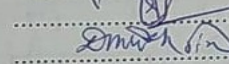
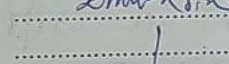


MINUTES BOOK

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on 20/04/2025
 the SUNDAY day Twenty of 2025
 at Park near Society Chairman Signature with Date

QUORUM

1.	R. S. Benival	Acting / President	
2.	R. S. Rathi	Secretary	
3.	Sri. Dayaram Yadav	Member	
4.	Smt. Saroj Kumari	Treasurer	
5.	Sh. Dinesh Verma	Member	
6.	/	/	/
7.	/	/	/
8.	/	/	/
9.	/	/	/
10.	/	/	/

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read

Fact that Director's Report and Accounts were read or

Fact that Auditors Report was read

आज की मीटिंग सुबह 11:15 बजे कार्यकारी अधिकृत महोदय और कमेटी मेंबर की उपस्थिति में शुरू हुई। अध्यक्ष महोदय श्री राजेन्द्र सिंह बेनिवाल जी ने उपस्थित सदस्यों का स्वागत किया और बैठक प्रारंभ की गई।

Agenda No. 1 → Confirmation of minutes of last managing committee held on 23.03.2025.

पिछली मीटिंग के मिन्यूट्स सेक्रेटरी महोदय ने सभी उपस्थित सदस्यों को पढ़कर सुनाए। किसी का मिन्यूट्स के ऊपर कोई क्लैरिफिकेशन है तो पूछ सकता है। किसी भी सदस्य का कोई क्लैरिफिकेशन नहीं था। तब उन्होंने मिन्यूट्स को पास करने का आग्रह किया। इस पर श्री दयाराम यादव द्वारा संवोधित प्रस्ताव कमेटी ने सर्वसम्मति से पास किया। दिनेशवीर जी इससे सहमत नहीं हैं।

Agenda no. 2 →

To decide about Expulsion Proposal of 53 members after proposal Hearing held on 16 and 23 March 2025.

MINUTES BOOK

सचिव महोदय ने बताया कि 16 और 23 मार्च को 58 सदस्यों की पर्सनल डिपारिंग होनी थी। मीटिंग के लिए 4 ही डिपॉल्टर सदस्य ही उपस्थित हुए। केवल एक ही मेंबर ने पेमेंट का रशपोर्स कमेटी को दिया था। उस मेंबर के अलावा 2 और सदस्यों का पेमेंट आ गया है। इन तीन सदस्यों के नाम को डिपॉल्टर लिस्ट से निष्काल दिया गया है।

अब कमेटी को 53 सदस्यों के बारे में निर्णय लेना है। आपस में काफी विचार पुकट किए गए और अंत में यह निर्णय लिया कि जिन सदस्यों ने पन लाख से ऊपर और रुक करोड 55 लाख ^{इन्फर} कम दे रखे हैं उनको पर्सिसटेड डिपॉल्टर्स घोषित किया जाए। कमेटी के सदस्यों ने सर्वसम्मति से रेजोल्यूशन पास किया कि 53 सदस्यों को पर्सिसटेड डिपॉल्टर्स घोषित किया जाए। यह प्रस्ताव बहुमत से पारित किया गया पन-1 से पास हुआ दिनेश्वर जी इस प्रस्ताव से सहमत नहीं हैं। यह भी निर्णय लिया गया कि पास किए हुए प्रस्ताव को रीजस्ट्रार ऑफिस की रुकसेट्स के लिए भेज दिया जाए तथा पर्सिसटेड डिपॉल्टर्स के साथ हुए डोक्यूमेंट्स का डीजियर रीजस्ट्रार ऑफिस भेज दिया जाए।

The Draft Letter was put up to the Committee for their approval. The draft letter was approved unanimously. we expect Dineshwar

Agenda no 3 → Briefing by the Architects about delay in obtaining Revised Sanction

Plan. ऑफिस में महोदय को आने का आग्रह किया गया था लेकिन रुक ऑफिस में तो देश से बाहर ही दूसरे को बेटे की आज सफरी हो इसलिए वो उपस्थित नहीं हुए।

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on
 the day of
 at Chairman Signature with Date

QUORUM

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read

Fact that Director's Report and Accounts were read or

Fact that Auditors Report was read

अध्यक्ष महोदय ने कार्यकारी समिति को बताया कि अब Revise Sanction plan M.C.D. के विचारार्थ है और उम्मीद है कि Society में, जून तक खुल जायेगी।

Agenda no 4 → To decide about conduct of next Special General Body Meeting. सचिव महोदय ने बताया कि पिछली AGM 29-09-2024 को हुई थी। लगभग 7 महीने का समय गुजर गया जबकि कोई जनरल बोर्ड की मीटिंग नहीं हो पाई। इसका कारण था कि Society खुल जाने के बाद ही मीटिंग करेंगे इससे अधिक देरी करना उचित नहीं होगा। उन्होंने अपनी राय देते हुए अगली AGM की तिथि 08-06-2025 या 15-06-2025 को रखने का सुझाव दिया। अगली मीटिंग में इसको निर्धारित किया जायेगा। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास हुआ।

Agenda no 5 → Any other with the permission of the Chair.

MINUTES BOOK

अध्यक्ष मधेय की परीक्षण लेते हुए निम्नलिखित प्रोजेक्ट पारित किए गए।

5(a) Approval of 6th Monthly Report of Environmental Clearance.

सचिव मधेय ने बताया कि अक्टूबर 2024 से 2025 की रनवायनमेंटल की ड्राफ्ट रिपोर्ट जो कि 30-04-2025 तक जानी है। वह रनवायनमेंटल कंसल्टेंट से मिल गई है। ड्राफ्ट रिपोर्ट को कमेटी के समक्ष रखा गया। कमेटी द्वारा गहन विचार-विमर्श किया गया और उस ड्राफ्ट रिपोर्ट को अप्रूव किया तथा सचिव मधेय को हस्ताक्षर करने की आशंका दी और बताया गया कि तुरंत रिपोर्ट को रनवायनमेंटल कंसल्टेंट को भेज दिया जाए। इस प्रस्ताव को प-1 से पास किया गया। दिनेश्वर जी सहमत नहीं हैं। क्योंकि इस विषय की जानकारी इनको नहीं है।

5 (b) Passing of February / March का खर्चा →

वैसाख मधेय ने फरवरी, मार्च का खर्चा कमेटी के समक्ष रखा गया। कमेटी के खर्चों की समीक्षा की और पास किया यह प्रस्ताव प-1 से पारित किया। दिनेश्वर जी सहमत नहीं हैं। इस विषय की जानकारी नहीं है।

1-Feb-25 to 31-Mar-25

Page 1

Particulars	Closing Balance	
	Debit	Credit
Audit Fee	53,858.00	
Bank Commission & Charges	1,180.00	
Conveyance Expenses	16,000.00	
General Expenses	75.00	
Legal & Professional Fee	62,830.00	
Postage & Telegram	1,391.00	
Printing & Stationery	2,830.00	
Salaries & Allowances	2,31,860.00	
Security Expenses	66,080.00	
Society Welfare	5,648.00	
Telephone Expenses	1,765.00	
Grand Total	4,43,517.00	

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on
 the day of
 at Chairman Signature with Date

QUORUM

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read

Fact that Director's Report and Accounts were read or

Fact that Auditors Report was read

5 (c) Passing of Bills → कोषाध्यक्ष महोदय ने अब तक के सोसायटी में प्राप्त बिल्स को कमेटी के समक्ष रखा। प्राप्त बिल्स को कमेटी के सदस्यों ने समीक्षा की। यह पता से पास हुआ। दिनेश्वर जी इससे सहमत नहीं हैं। दिनेश्वर जी को जानकारी नहीं है।

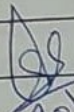
PENDING BILL AS ON 18.04.2025 FOR APPROVAL

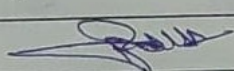
S.NO	PARTY NAME	INVOICE/BILL NO.	DATE	BILL AMOUNT	GST	TOTAL	TDS	CHEQUE AMT.
1	AKSHIT MAGO (ADVOCATE)	023/2025	25.03.2025	30,000		30,000	3,000	27,000
2	ASHISH MOHAN (ADVOCATE)	AM/0049/2025	01.04.2025	60,500		60,500	6,050	54,450
3	4TH DIMENSION (ARCHITECT)	PROFORMA INVOICE	04.04.2025	1,00,000	18,000	1,18,000	10,000	1,08,000
4	AHPN & ASSOCIATES	AHPN/N/25-26/2	10.04.2025	10,000	1,800	11,800	1,000	10,800
5	KNOWKRAFTS MINDS SOLUTIONS PVT. LTD. (RERA CONSULTANT)	003/2025	15.04.2025	50,847	9,153	60,000	5,085	54,915
TOTAL				2,51,347	28,953	2,80,300	25,135	2,55,165

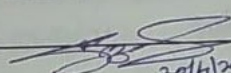
5 (d) Letter to Punjab National Bank मुख्य Branch को लिखी लिखकर यह बताया जाए की सोसायटी के LOCKER ACCOUNT NUMBER 1739 को बन्द किया जाए। सचिव महोदय ने स्ख

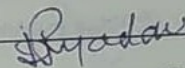
MINUTES BOOK

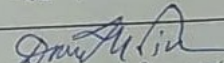
Draft Letter जो कि बैंक को लिखना है वह कमेटी के समक्ष रखा ड्राफ्ट लेटर को कमेटी ने सर्वसम्मति से अप्रूव किया गया। इसके पश्चात् कोई और प्वाइंट न होने पर मीटिंग समाप्त की घोषित की गई। अध्यक्ष महोदय ने उपस्थित सदस्यों का धन्यवाद किया।


20/04/2025


20/04/25


20/04/2025

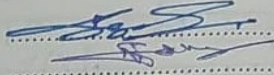
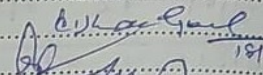
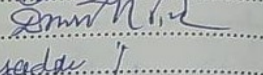
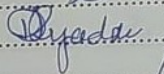

20/04/25


20/04/25

MINUTES BOOK

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on 18/05/2025
 the SUNDAY day Eighteenth of 2025
 at Park Near Society Chairman Signature with Date

QUORUM

1.	R.S. Beniwal	Acting/President	
2.	Col. R.S. Rathi	Secretary	
3.	Shri. Kishan Chahal	Jt. Secretary	
4.	Mrs. Saroj Kumari	Treasurer	
5.	Shri. Dinesh Veer	Member	
6.	Shri. Dayaram Yadav	Member	
7.			
8.			
9.			
10.			

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read

Fact that Director's Report and Accounts were read or

Fact that Auditors Report was read

आज की मीटिंग सुबह 11:10 बजे कार्यकारी
 अध्यक्ष महोदय और कमेटी मेंबर्स की उपस्थिति में शुरू हुई।
 अध्यक्ष महोदय श्री राजेन्द्र सिंह बेनिवाल जी ने उपस्थित
 सदस्यों का स्वागत किया और बैठक प्रारंभ की गई।

Agenda No. 1 → Confirmation of minutes of last
 managing committee meeting held on 20-04-25.

पिछली मीटिंग के मिनट्स सेक्रेटरी
 महोदय ने सभी उपस्थित सदस्यों को पढ़कर सुनाया।
 जब किसी सदस्य का कोई सवाल नहीं था तो उन्होंने
 सदस्यों से आग्रह किया कि वह मिनट्स को पास कर
 दें तो सर्वसम्मति से पास किया गया।

Agenda No. 2 → Briefing by the Architects
 about delay in obtaining Revised Sanction
 plan from M.C.D.

अध्यक्ष महोदय ने श्री प्रशांत वार्षणेय जी कि
 पथ डिजाइन के डायरेक्टर हैं उनको Revised Sanction
 plan को M.C.D. में क्यों देरी हो रही है यहाँ पर

MINUTES BOOK

आमिटेक्ट मध्ये ने बताया कि यह केस ल.ट.ड. ग्रीनपॉक्स में चल रहा है। हमारी उनसे बात हो रही है। उम्मीद है कि 20-30 दिन में Revision Declaration का काम हो जाएगा। मैनेजमेंट कमेटी के सभी सदस्य सहमत हुए।

Agenda No. 3 → Approval of computation of interest on delayed payment of construction money as worked out up to 31 March 2024.

सोचव मध्ये ने जानकारी दी कि पिछले कुछ महीनों से 01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2024 तक का ब्याज डीरल एंड पैमेंट ऑफ वॉल्यूमेशन मनी का वर्क आउट करने की कार्यवाही चल रही थी वह पूरी कर ली है। सभी सदस्यों की इंटरस्ट कंप्यूटेशन की शीट मैनेजिंग कमेटी के सदस्यों के सामने रखी गई। वह उनका अध्ययन कर ले और इंटरस्ट कंप्यूटेशन शीट को पास कर दें। सभी सदस्यों ने शीट का अध्ययन किया और शीट को पास किया गया। इस निर्णय के साथ यह भी निर्णय लिया कि कंप्यूटेशन शीट को हर सदस्य के पास भेज दिया जाए और अगर उनकी शीट के अपर ऑब्जेक्शन है तो उसको 31 जुलाई 2025 तक मैनेजिंग कमेटी के समक्ष भेज दिया जाए। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया। इसके साथ साथ जिन 6 सदस्यों ने 1 करोड़ रुपये डिमांड्ड अमाउन्ट से ऊपर दे रखे हैं उनका भी ब्याज निकाला गया यह ब्याज 6,18,994 रुपये है इनको भी 31 जुलाई से पहले उनके हिस्से का ब्याज लौटा दिया जाए। यह प्रस्ताव 5-1 से पास हुआ।

Agenda No. 4 → Review of Court Cases.

सोचव मध्ये ने सभी उपस्थित सदस्यों को सूचित किया कि हमारे कोर्ट केस की डिचरिंग इस प्रकार से है।

- (i) Khushi Associate Vs मधुषि दयानन्द MDCHS - 22-05-25
- (ii) Brilltech Vs मधुषि दयानन्द CHHS - 12-07-2025

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on
 the day of
 at Chairman Signature with Date

QUORUM

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read
 Fact that Director's Report and Accounts were read or
 Fact that Auditors Report was read

- (iii) Mukesh & Ors Vs महर्षि दयानन्द CGHS - 14.07.2025
 (iv) Vikram Singh & Ors Vs महर्षि दयानन्द CGHS - 26-08-25
 (v) Simmi Kapoor & Ors - 23-09-2025

सूचिव महोदय ने बताया कि अभी ट्रिब्यूनल के मैकेर पोस्ट नहीं हुए हैं।

Agenda No. 5 → To decide about the date and Agenda of next special General Body Meeting.

इस एजेंडा पर मैनैजिंग कमेटी ने राहण विचार विमर्श किया और इस मतीले पर पहुँची कि अगली डीबीएम की तिथि 22-06-25 को प्रातः 10 बजे की जाएगी। डीबीएम का एजेंडा अध्यक्ष महोदय और सूचिव महोदय मिलजुलकर तय करेंगे। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

Agenda No. 6 → Any other with the permission of the Chair. सूचिव महोदय के अध्यक्ष महोदय की परमिशन ली और कुछ निम्नलिखित प्रस्ताव दिए।

MINUTES BOOK



6 (a) Expulsion proposal.

सचिव मधोदय ने बताया कि 15-05-2025 को 53 परिससटेट डिपॉल्टर का रक्सपलशन का केस RCS में भेजा जा चुका है। इस प्रकार से अगर किसी भी परिससटेट डिपॉल्टर की रिप्लाइ प्राप्त होती है तो उसका रिजॉइंडर देना होगा। इस केस के लिए किसी वकील की आवश्यकता पड़ेगी या नहीं। अध्यक्ष मधोदय ने बताया कि हमारे सचिव केस से जुड़ी सभी मांगें परिचित हैं इसलिए उनका इसकी पूर्वी करनी चाहिए। इस केस की पूर्वी व्यापून अनुसार होनी चाहिए यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास हुआ।

6 (b) Appeal in High Court against Brilltech Engineers Limited.

सचिव मधोदय ने बताया कि Brilltech के केस की पिछली हियरिंग 15-05-2025 को हुई थी। हियरिंग के दौरान डोक्टोर ने आविक्टर को यह आग्रह किया कि वह 30-05-2025 के केस के अगवैजेंट डॉक्यूमेंट हाउस कोर्ट में अपील की जाएगी। इसमें एक लाख तो वकील की फीस दी जाएगी तथा कितने भी फिलिंग चार्ज का पैमेंट भी सोसायटी करेगी, यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास हुआ।

6. (c) passing of bills → निम्नलिखित बिल का अद्ययन किया गया और 5-1 के बहुमत से पास हुए।

PENDING BILL AS ON 17.05.2025 FOR APPROVAL

S.NO	PARTY NAME	INVOICE/BILL NO.	DATE	BILL AMOUNT	GST	TOTAL	TDS	CHEQUE AMT.
1	4TH DIMENSION (ARCHITECT)	PROFORMA INVOICE	05.05.2025	1,00,000	18,000	1,18,000	10,000	1,08,000
2	PERFECT SOLUTIONS	PS/2025-26/039	10.05.2025	50,000	9,000	59,000	5,000	54,000
	TOTAL			1,50,000	27,000	1,77,000	15,000	1,62,000

MINUTES BOOK

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on
 the day of
 at Chairman Signature with Date

QUORUM

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read

Fact that Director's Report and Accounts were read or

Fact that Auditors Report was read

6.(d) Payment of Bills →
 1000000

निम्नलिखित बिल पास

PENDING BILL AS ON 17.05.2025 FOR APPROVAL

S.NO	PARTY NAME	INVOICE/BILL NO.	DATE	BILL AMOUNT	GST	TOTAL	TDS	CHEQUE AMT.
1	4TH DIMENSION (ARCHITECT)	PROFORMA INVOICE	05.05.2025	1,00,000	18,000	1,18,000	10,000	1,08,000
2	PERFACT SOLUTIONS	PS/2025-26/039	10.05.2025	50,000	9,000	59,000	5,000	54,000
TOTAL				1,50,000	27,000	1,77,000	15,000	1,62,000

6.(c) passing of expenditure of April 2025 →

1-Apr-25 to 30-Apr-25

Particulars	Closing Balance	
	Debit	C
Bank Commission & Charges	2,362.66	
Concertina Coil & Wire Expense	1,80,688.00	
Conveyance Expenses	9,900.00	
General Expenses	20.00	
Legal & Professional Fee	1,62,300.00	
PAYMENT TO RERA (QPR FEE)	5,000.00	
Postage & Telegram	110.00	
Printing & Stationery	1,370.00	
Repair & Maintenance	3,206.00	
Salaries & Allowances	1,15,930.00	
Security Expenses	33,040.00	
Society Welfare	1,596.00	
Telephone Expenses	943.00	
Grand Total	5,16,465.66	

MINUTES BOOK

उपरोक्त महीने का खर्चा बिलों के समक्ष रखा गया और 5-1 के बहुमत से पास हुआ। दिनेशवीर इससे सहमत नहीं है। किसी भी सदस्य का कोई और प्वाइन्ट ना होने पर अध्यक्ष महोदय ने उपस्थित सदस्यों का धन्यवाद किया और मीटिंग समाप्त की गई।

[Signature]
18/5/25

[Signature]
18/5/25

[Signature]
18-5-25

[Signature]
18/5/25

मै (दिनेश वीर) प्रस्ताव संख्या - तीन से असहमत हूँ।
किसी सदस्य का कोई मतनीय न्याय (DCT) में विचारणीय है। साथ ही साथ लगभग दो वर्ष से साक्षात्कारों का आयोजन, मंच द्वारा सौल किया हुआ, इसी प्रकार के अन्य साक्षात्कारी सत्रों का आयोजन करके वहाँ की गणना की गई है। जो कि पूर्ण रूप से विचारणीय सत्र नहीं है।

[Signature]

18-05-25

MINUTES BOOK

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on 15/06/2025
 the Sunday day fifteenth of 2025
 at Parsons near Society Chairman Signature with Date

QUORUM

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------|-------|
| 1. R.S. Beniswal | Acting/vic. president | |
| 2. Lt. Col. (Retd.) R.S. Rathore | Secretary | |
| 3. Mrs. Raj Rani Goyal | member | |
| 4. Mr. Daya Ram Yadav | member | |
| 5. .... | ..... | ..... |
| 6. .... | ..... | ..... |
| 7. .... | ..... | ..... |
| 8. .... | ..... | ..... |
| 9. .... | ..... | ..... |
| 10. .... | ..... | ..... |

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read
 Fact that Director's Report and Accounts were read or
 Fact that Auditors Report was read

आज की मीटिंग दिनांक 15/6/2025 सुबह 11.00 बजे पर
 श्री राजेन्द्र सिंह बेनीवाल जी की अध्यक्षता में ऊपर
 लिखित सदस्यों की उपस्थिति में शुरू की गई।
 मीटिंग में सचिव अर्बत हुए।

Agenda No. (1) - confirmation of minutes of
 last m.c. meeting held on 18/05/2025

सेक्रेटरी मधोदा ने पिछली मीटिंग
 की कार्यवाही सभी सदस्यों को पढ़कर सुनाई
 और उन्हें पॉइंट ऑर्डर का प्रस्ताव रखा।
 जिसे सभी सदस्यों ने सर्व संमत से पॉइंट
 किया।

Agenda No. (2) - To discuss the Agenda points of next
 S.G.B.M. to be held on 22/06/2025.

सचिव मधोदा ने next S.G.B.M. के एजेंडा पॉइंट्स
 को पढ़कर सुनाया। इसमें अध्यक्ष मधोदा का welcome
 address और सचिव मधोदा द्वारा society report
 शामिल थे। इसके अलावा interest का payment,

MINUTES BOOK

जे नु अत नैस अ हाफ मेम्बर of society, and rectification of expulsion of sh. Devender Kumar की शामिल है।
 हाफ में जेपमेन लाइन की परमीशन से पुताव बिदेस
 बिदे जायेगे। हाफ के दिन लगभग 32 करोड़ की राशि
 मोर 21 करोड़ की राशि कोज के रूप में लपटो से
 देष को रूप में बाकी है। इसके साथ ही श्री देवेन्द्र
 कुमार का expulsion का पुताव भी S.D.B.M. में
 अनुमोदन को लिपे लिपि जाये। S.D.B.M. को
 मोर में की गई फाई जोन वाली कार्रवाई की लपट
 हुई मोर साचिव मध्ये ने बताया कि लपट
 कावश्रम कापनाही की जा चुकी है। मोर 2
 लपट arrangement का लिपे गये है।
 लपट लपट ने पुताव लपट पुता की
 मोर पुताव सब लपट से पात्र लिपि।

Agenda No. 3: - To discuss and decide about payment of interest on delayed payment of construction money.

साचिव मध्ये ने बताया कि लगभग पिछले 3 साल
 से इस जो payment काही है उसका पूरा Amount
 construction money में ही adjust करते है। इस
 कारण से लाज की वसुली कम्युन नो के अलावा
 के रही है। हाफ के दिन 32 करोड़ रुपय का money
 मोर 21 crore as interest money वसुल करने है।
 इसलिए इस का policy को अलावा का arrangement
 है। In my suggestion 30% of interest money
 should go towards the interest money from
 the amount received. बिचार लिपि
 के बाद सभी लपट ने इस पुताव को सब
 लपट से पारित करने का मत बनाया मोर
 इसका S.D.B.M. में रखने के लिपे काही।

MINUTES BOOK

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on
 the day of
 at Chairman Signature with Date

QUORUM

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read

Fact that Director's Report and Accounts were read or

Fact that Auditors Report was read

Agenda No-4:- Any other with the permission of the chair.

आदेश मंचे वर अति परमिशन से निम्न निम्न

प्रस्ताव पास किने गये।

(a) Passing of Bills.

निम्नलिखित बि. लाई एजेंसी को सामने रखे गये जो कि Payment को निम्ने पास करने एवं प्रस्ताव सचिव मंचे वर अति परम से किने गये और लाई ने सब सामान से पास किया गया।

PENDING BILL AS ON 15.06.2025 FOR APPROVAL

S.NO	PARTY NAME	INVOICE/BILL NO.	DATE	BILL AMOUNT	GST	TOTAL	TDS	CHEQUE AMT.
1	ASHISH MOHAN (ADVOCATE)	AM/0090/2025	30.05.2025	60,500		60,500	6,050	54,450
2	4TH DIMENSION (ARCHITECT)	PROFORMA INVOICE	03.06.2025	1,00,000	18,000	1,18,000	10,000	1,08,000
for the period 1/5/2025 To 30/5/2025				1,60,500	18,000	1,78,500	16,050	1,62,450
TOTAL								

(b) Passing of expenditure for the month of may 2025.

The expenditure details are pasted on the next page and

MINUTES BOOK



Same has been explained to members who agreed to approve it with unanimity.

Particulars

Particulars	Closing Balance	
	Debit	Credit
Conveyance Expenses		
General Expenses	9,510.00	
Postage & Telegram	1,247.00	
Printing & Stationery	4,192.00	
Salaries & Allowances	6,279.00	
Society Welfare	1,15,467.00	
Telephone Expenses	990.00	
	943.00	
Grand Total	1,38,628.00	

(c) consideration of letter of discontinuation of Electrical Engineer Sh. Ram Murli Prasad.

श्री प्रजापति जी का letter प्राप्त हुआ है 2
 उस पर निचा 2 बिन्दु बिन्दु गया 1 उस पर सभी
 समझेंगे ने कुछ कि श्री प्रजापति की personal
 problems को हलाने में 220000 उनसे request
 किया जाये कि जब society को इनकी
 services की जरूरत पड़े तो अपनी
 services society को दें जब तक कि
 कोई alternative arrangement society
 की तरफ से किया जाये 1 इस बारे में
 सकारात्मक साइड final decision ले
 लिये 1
 अंत में और कोई point नहीं है पर अद्वय मधोदय ने
 सभी का सम्मति किया और मेरिज सम्मति
 की 01/05/17.

~~Bo~~ 15/6/2023

15-6-2025

hai pari hoyat

15.06.25