A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on 20/04/2025

the SUNDAY day Twenty of 2025

at Park near Society Chairman Signature with Date

QUORUM

1.	R.S. Beniwal	Acting / President	[signature]
2.	R.S. Rathi	Secretary	[signature]
3.	Sr. Dayaram yadav	Member	[signature]
4.	Smt. Saroj kumari	Treasurer	[signature]
5.	Sh. Dineshveer	Member	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज की मीटिंग सुबह 11:15 बजे कार्यकारिणी अध्यक्ष महोदय और कमेटी मेंबर्स की उपस्थिति में शुरू हुई। अध्यक्ष महोदय श्री राजेन्द्र सिंह बेनिवाल जी ने उपस्थित सदस्यों का स्वागत किया और बैठक प्रारंभ की गई।

Agenda No. I → Confirmation of minutes of last managing committee held on 23.03.2025.

पिछली मीटिंग के मिनिट्स सेक्रेटरी महोदय ने सभी उपस्थित सदस्यों को पढ़कर सुनाए। किसी का मिनिट्स के ऊपर कोई क्लेरिफिकेशन है तो पूछ सकता है। किसी भी सदस्य का कोई क्लेरिफिकेशन नहीं था। तब उन्होंने मिनिट्स को पास करने का आग्रह किया। इस पर श्री दयाराम यादव द्वारा संबोधित प्रस्ताव कमेटी ने सर्वसम्मति से पास किया। दिनेशवीर जी इससे सहमत नहीं है।

Agenda no 2 →

To decide about Expulsion Proposal of 53 members after perposal Hearing held on 16 and 23 March 2025.

सचिव महोदय ने बताया कि 16 और 23 मार्च को 58 सदस्यों की पर्सनल हियरिंग होनी थी। मीटिंग के लिए 4 ही डिफॉल्टर सदस्य ही उपस्थित हुए। केवल एक ही मेंबर्स ने पेमेंट का एश्योरेंस कमेटी को दिया था। उस मेंबर के अलावा 2 और सदस्यों का पेमेंट आ गया है। इन तीन सदस्यों के नाम को डिफॉल्टर लिस्ट से निकाल दिया गया है।

अब कमेटी को 53 सदस्यों के बारे में निर्णय लेना है। आपस में काफी विचार प्रकट किए गए और अंत में यह निर्णय लिया कि जिन सदस्यों ने 47 लाख से ऊपर और एक करोड़ 45 लाख हजार से कम दे रखे हैं उनको पर्सिसटेंट डिफॉल्टर्स घोषित किया जाए। कमेटी के सदस्यों ने सर्वसम्मति से रेजोल्यूशन पास किया कि 53 सदस्यों को परसिसटेंट डिफॉल्टर्स घोषित किया जाए। यह प्रस्ताव बहुमत से पारित किया गया 4-1 से पास हुआ दिनेशवीर जी इस प्रस्ताव से सहमत नहीं है।

यह भी निर्णय लिया गया कि पास किए हुए प्रपोजल को रजिस्ट्रार ऑफिस को एक्सेप्टेंस के लिए भेज दिया जाए तथा परसिसटेंट डिफॉल्टर्स के साथ हुए डॉक्यूमेंट्स का डोजियर रजिस्ट्रार ऑफिस भेज दिया जाए।

The Draft Letter was Put up to the Committee for their approval. The draft Letter was approved unanimously. ~~ace~~ expect Dineshveer

Agenda no 3 → Briefing by the Architects about delay in obtaining Revise Sanction Plan

आर्किटेक्ट महोदय को आने का आग्रह किया गया था लेकिन एक आर्किटेक्ट तो देश से बाहर हैं दूसरे के बेटे की आज सर्जरी है इसलिए वो उपस्थित नहीं हुए।

JBA (ALLIED SERVICES)

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

अध्यक्ष महोदय ने कार्यकारिणी समिति को बताया कि अब Revise Sanction Plan M.C.D. के विचाराधीन है और उम्मीद है कि Society मई, जून तक खुल जाएगी।

Agenda no 4 → To decide about conduct of next Special General Body Meeting. सचिव महोदय ने बताया कि पिछली AGBM 29-09-2024 को हुई थी। लगभग 7 महीने का समय गुजर गया जबकि कोई जनरल बॉडी की मीटिंग नहीं हो पाई। इसका कारण था कि Society खुल जाने के बाद ही मीटिंग करेंगे इससे अधिक देरी करना उचित नहीं होगा। उन्होंने अपनी राय देते हुए अगली SGBM की तिथि 08-06-2025 या 15-06-2025 को रखने का सुझाव दिया अगली मीटिंग में इसको निर्धारित किया जाएगा। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास हुआ।

Agenda no 5 → Any other with the permission of the Chair.

अध्यक्ष महोदय की परमिशन लेते हुए निम्नलिखित प्रपोजल पारित किए गए।

5(a) Approval of 6th Monthly Report of Environmental clearance: सचिव महोदय ने बताया कि अक्टूबर 2024 से 2025 की एन्वायरनमेंटल की ड्राफ्ट रिपोर्ट जो कि 30-04-2025 तक जानी है। वह एनवायर्नमेंटल कंसलटेंट से मिल गई है। ड्राफ्ट रिपोर्ट को कमेटी के समक्ष रखा गया। कमेटी द्वारा गहन विचार-विमर्श किया गया और उस ड्राफ्ट रिपोर्ट को अप्रूव्ड किया तथा सचिव महोदय को हस्ताक्षर करने की ऑथोरिटी दी और बताया गया कि तुरंत रिपोर्ट को एनवायर्नमेंटल कंसलटेंट को भेज दिया जाए। इस प्रस्ताव को 4-1 से पास किया गया। दिनेशवीर जी सहमत नहीं है। क्योंकि इस विषय की जानकारी इनको नहीं है।

5 (b) Passing of February / March का खर्चा → कोषाध्यक्ष महोदय ने फरवरी, मार्च का खर्चा कमेटी के समक्ष रखा गया। कमेटी ने खर्चे की समीक्षा की और पास किया यह प्रस्ताव 4-1 से पारित किया। दिनेशवीर जी सहमत नहीं है। इस विषय की जानकारी नहीं है।

1-Feb-25 to 31-Mar-25

Page 1

Particulars	Closing Balance Debit	Closing Balance Credit
Audit Fee	53,858.00	
Bank Commission & Charges	1,180.00	
Conveyance Expenses	16,000.00	
General Expenses	75.00	
Legal & Professional Fee	62,830.00	
Postage & Telegram	1,391.00	
Printing & Stationery	2,830.00	
Salaries & Allowances	2,31,860.00	
Security Expenses	66,080.00	
Society Welfare	5,648.00	
Telephone Expenses	1,765.00	
Grand Total	4,43,517.00	

JBA (ALLIED SERVICES)

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

5 (c) Passing of Bills → कोषाध्यक्ष महोदया ने अब तक के सोसायटी में प्राप्त बिल्स को कमेटी के समक्ष रखा। प्राप्त बिल्स को कमेटी के सदस्यों ने समीक्षा की। यह प–। से पास हुआ। दिनेशवीर जी इससे सहमत नहीं है। दिनेशवीर को जानकारी नहीं है।

PENDING BILL AS ON 18.04.2025 FOR APPROVAL

S.NO	PARTY NAME	INVOICE/BILL NO.	DATE	BILL AMOUNT	GST	TOTAL	TDS	CHEQUE AMT.
1	AKSHIT MAGO (ADVOCATE)	023/2025	25.03.2025	30,000		30,000	3,000	27,000
2	ASHISH MOHAN (ADVOCATE)	AM/0049/2025	01.04.2025	60,500		60,500	6,050	54,450
3	4TH DIMENSION (ARCHITECT)	PROFORMA INVOICE	04.04.2025	1,00,000	18,000	1,18,000	10,000	1,08,000
4	AHPN & ASSOCIATES	AHPN/N/25-26/2	10.04.2025	10,000	1,800	11,800	1,000	10,800
5	KNOWKRAFTS MINDS SOLUTIONS PVT. LTD. (RERA CONSULTANT)	003/2025	15.04.2025	50,847	9,153	60,000	5,085	54,915
	TOTAL			2,51,347	28,953	2,80,300	25,135	2,55,165

5 (d) Letter to Punjab National Bank Munirka Branch को चिट्ठी लिखकर यह बताया जाए की सोसायटी के LOCKER ACCOUNT NUMBER 1739 को बन्द किया जाए। सचिव महोदय ने एक

Draft Letter जो कि बैंक को लिखना है वह कमेटी के समक्ष रखा ड्राफ्ट लैटर को कमेटी ने सर्वसम्मति से अप्रूव्ड किया गया। इसके पश्चात कोई और प्वाइंट न होने पर मीटिंग समाप्त की घोषित की गई। अध्यक्ष महोदय ने उपस्थित सदस्यों का धन्यवाद किया।

20/04/2025 20/04/25 20/4/2025 20/4/25

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on 18/05/2025

the SUNDAY day Eighteenth of 2025

at Park Near Society Chairman Signature with Date

QUORUM

	Name	Designation	Signature
1.	R. S. Beniwal	Acting/ President	[signature]
2.	Col. R. S. Rathi	Secretary	[signature]
3.	Shri Kishan Goyal	Jt. Secretary	[signature]
4.	Mrs. Saroj Kumari	Treasurer	[signature]
5.	Shri Dinesh Veer	Member	[signature]
6.	Shri DayaRam Yadav	Member	[signature]
7.			
8.			
9.			
10.			

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज की मीटिंग सुबह 11:10 बजे कार्यकारिणी अध्यक्ष महोदय और कमेटी मेंबर्स की उपस्थित में शुरु हुई। अध्यक्ष महोदय श्री राजेन्द्र सिंह बैनिवाल जी ने उपस्थित सदस्यों का स्वागत किया और बैठक प्रारंभ की गई।

Agenda No. I → Confirmation of minutes of last managing commitee meeting held on 20-04-25.

पिछली मीटिंग के मिनट्स सेक्रेटरी महोदय ने सभी उपस्थित सदस्यों को पढ़कर सुनाए। जब किसी सदस्य का कोई सवाल नहीं था तो उन्होंने सदस्यों से आग्रह किया कि वह मिनट्स को पास कर दें तो सर्वसम्मति से पास किया गया।

Agenda No. 2 → Breifing by the Architects about delay in obtaining Revise Sanction plan from M.C.D.

अध्यक्ष महोदय ने श्री प्रशांत वार्ष्णेय जो कि 4th Dimention के डायरेक्टर हैं उनको Revise Sanction plan को M.C.D. में क्यों देरी हो रही है। यहाँ पर

आर्किटेक्ट महोदय ने बताया कि यह केस M.C.D. ग्रीनपार्क में चल रहा है। हमारी उनसे बात हो रही है। उम्मीद है कि 20-30 दिन में Revise sanction का काम हो जाएगा। मैनेजमेंट कमेटी के सभी सदस्य सहमत हुए

Agenda No. 3 → Approval of computation of interest on delayed payment of construction money as worked out up to 31 March 2024.

सचिव महोदय ने जानकारी दी कि पिछले कुछ महीनों से 01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2024 तक का ब्याज डीलेड पेमेंट ऑफ कंस्ट्रक्शन मनी का वर्क आउट करने की कार्रवाई चल रही थी वह पूरी कर ली है। सभी सदस्यों की इंटरेस्ट कम्प्यूटेशन की शीट मैनेजिंग कमेटी के सदस्यों के सामने रखी गई। वह उनका अध्ययन कर लें और इंटरेस्ट कम्पलीशन शीट को पास कर दें। सभी सदस्यों ने शीट का अध्ययन किया और शीट को पास किया गया। इस निर्णय के साथ यह भी निर्णय लिया कि कम्पलीशन शीट को हर सदस्य के पास भेज दिया जाए और अगर उनकी शीट के ऊपर ऑब्जर्वेशन है तो उसको 31 जुलाई 2025 तक मैनेजिंग कमेटी के समक्ष भेज दिया जाए। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया। इसके साथ साथ जिन 6 सदस्यों ने 1 करोड़ रुपये डिमांडिड अमाउन्ट से ऊपर दे रखे हैं उनका भी ब्याज निकाला गया यह ब्याज 6,18,445 रुपये है इनको भी 31 जुलाई से पहले उनके हिस्से का ब्याज लौटा दिया जाए। यह प्रस्ताव 5-1 से पास हुआ।

Agenda No 4 → Review of Court Cases.

सचिव महोदय ने सभी उपस्थित सदस्यों को सूचित किया कि हमारे कोर्ट केस की हियरिंग इस प्रकार से है।

(i) Khurmi Associate Vs महर्षि दयानन्द MDCGHS – 22-05-25
(i) Khurmi Associate Vs महर्षि दयानन्द CGHS – 12-07-2025
(ii) Brilltech Vs महर्षि दयानन्द CGHS – 12-07-2025

JBA (ALLIED SERVICES)

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1.	....	....
2.	....	....
3.	....	....
4.	....	....
5.	....	....
6.	....	....
7.	....	....
8.	....	....
9.	....	....
10.	....	....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

(iii) Mukesh & Ors Vs महर्षि दयानन्द CGHS - 14.07.2025
(iv) Vikram Singh & Ors Vs महर्षि दयानन्द CGHS - 26-08-25
(v) Simmi Kapoor & Ors - 23-09-2025

सचिव महोदय ने बताया कि अभी ट्रिब्यूनल के मेंबर पोस्ट नही हुए है।

Agenda No. 5 → To decide about the date and Agenda of next Special General Body Meeting.

इस एजेंडा पर मैनेजिंग कमेटी ने गहन विचार विमर्श किया और इस नतीजे पर पहुँची कि अगली SGBM की तिथि ~~को~~ 22-06-25 को प्रात: 10 बजे की जाएगी। SGBM का एजेन्डा अध्यक्ष महोदय और सचिव महोदय मिलजुलकर तय करेंगे। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

Agenda No. 6 → Any other with the permission of the Chair. सचिव महोदय ने अध्यक्ष महोदय की परमीशन ली और कुछ निम्नलिखित प्रस्ताव दिए।

6 (a) Expulsion proposal. सचिव महोदय ने बताया कि 15-05-2025 को 53 परसिसटेंट डिफॉल्टर का एक्सपलशन का केस RCS में भेजा जा चुका है। इस प्रकार से अगर किसी भी परसिसटेंट डिफॉल्टर की रिप्लाई प्राप्त होती है तो उसका रिजॉइंडर देना होगा। इस केस के लिए किसी वकील की आवश्यकता पड़ेगी या नहीं। अध्यक्ष महोदय ने बताया कि हमारे सचिव केसेस से भली भांति परिचित है इसलिए उनको इसकी पैरवी करनी चाहिए। इस केस की पैरवी कानून अनुसार होनी चाहिए यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास हुआ।

6 (b) Appeal in High court against Brilltech engineers Limited.

सचिव महोदय ने बताया कि Brilltech के केस की पिछली हियरिंग 15-05-2025 को हुई थी। हियरिंग के दौरान Society ने आर्बिट्रेटर को यह आग्रह किया कि वह 30-04-2025 के केस के Against Delhi High कोर्ट में अपील की जाएगी। इसमें एक लाख तो वकील की फीस दी जाएगी तथा जितने भी filing charges का पेमेंट भी सोसायटी करेगी। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास हुआ।

6. (c) Passing of Bills → निम्नलिखित बिल्स का अध्ययन किया गया और 5-1 के बहुमत से पास हुए।

PENDING BILL AS ON 17.05.2025 FOR APPROVAL

S.NO	PARTY NAME	INVOICE/BILL NO.	DATE	BILL AMOUNT	GST	TOTAL	TDS	CHEQUE AMT.
1	4TH DIMENSION (ARCHITECT)	PROFORMA INVOICE	05.05.2025	1,00,000	18,000	1,18,000	10,000	1,08,000
2	PERFACT SOLUTIONS	PS/2025-26/039	10.05.2025	50,000	9,000	59,000	5,000	54,000
	TOTAL			1,50,000	27,000	1,77,000	15,000	1,62,000

JBA (ALLIED SERVICES)

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

6. (d) Payment of Bills → निम्नलिखित बिल पास किए गए।

PENDING BILL AS ON 17.05.2025 FOR APPROVAL

S.NO	PARTY NAME	INVOICE/BILL NO.	DATE	BILL AMOUNT	GST	TOTAL	TDS	CHEQUE AMT.
1	4TH DIMENSION (ARCHITECT)	PROFORMA INVOICE	05.05.2025	1,00,000	18,000	1,18,000	10,000	1,08,000
2	PERFACT SOLUTIONS	PS/2025-26/039	10.05.2025	50,000	9,000	59,000	5,000	54,000
	TOTAL			**1,50,000**	**27,000**	**1,77,000**	**15,000**	**1,62,000**

6. (c) passing of expenditure of April 2025 →

1-Apr-25 to 30-Apr-25

Particulars	Closing Balance Debit
Bank Commission & Charges	2,362.66
Concertina Coil & Wire Expense	1,80,688.00
Conveyance Expenses	9,900.00
General Expenses	20.00
Legal & Professional Fee	1,62,300.00
PAYMENT TO RERA (QPR FEE)	5,000.00
Postage & Telegram	110.00
Printing & Stationery	1,370.00
Repair & Maintenance	3,206.00
Salaries & Allowances	1,15,930.00
Security Expenses	33,040.00
Society Welfare	1,596.00
Telephone Expenses	943.00
Grand Total	**5,16,465.66**

अप्रैल महीने का खर्चा कमेटी के समक्ष रखा गया और 5-1 के बहुमत से पास हुआ। दिनेशवीर इससे सहमत नहीं है। किसी भी सदस्य का कोई और प्वाइन्ट ना होने पर अध्यक्ष महोदय ने उपस्थित सदस्यों का धन्यवाद किया और मीटिंग समाप्त की गई।

18/5/25   18/5/2025   18/5/2025   18/05/25

Yadav 18-5-25

मैं (दिनेश वीर) प्रस्ताव संख्या - तीन से असहमत हूँ। कुछ सदस्यों का केस माननीय न्यायालय (DCT) में विचाराधीन है, साथ ही साथ लगभग दो वर्ष से सोसायटी प्रांगण MCD द्वारा सील किया हुआ, इसी प्रकार के अन्य सोसायटी सम्बन्धी तथ्यों का अनदेखा करके बजट की गणना की गई है, जो कि पूर्ण रूप से विधि सम्मत नहीं है।

18-05-25

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on 15/06/2025

the Sunday day fifteenth of 2025

at Park near Society Chairman Signature with Date

QUORUM

1.	R.S. Beniwal	Acting/vice president	[signature]
2.	Lt. Col. (Retd) R.S. Rathee	Secretary	[signature]
3.	Mrs. Raj Rani Goel	member	Raj Rani Goyal
4.	Mr. Daya Ram Yadav	member	DRyadav
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज की मीटिंग दिनांक 15/6/2025 सुबह 11.00 बजे पर श्री राजेन्द्र सिंह बेनीवाल जी की अध्यक्षता मे ऊपर लिखित सदस्यों की उपस्थिति मे शुरू की गई। मीटिंग मे [illegible] हुआ।

Agenda No. (1) :- confirmation of minutes of last M.C. meeting held on 18/05/2025

सेक्रेटरी महोदय ने पिछली मीटिंग की कार्यवाही सभी सदस्यों को पढ़कर सुनाई और उन्हें पारित करने का प्रस्ताव रखा। जिसे सभी सदस्यो ने सर्व सम्मति से पारित किया।

Agenda No. (2) :- To discuss the Agenda points of next S.G.B.M. to be held on 22/06/2025.

सचिव महोदय ने next S.G.B.M. के एजेन्डा पोंइन्टस को पढ़कर सुनाया। इसमे अध्यक्ष महोदय का welcome address और सचिव महोदय द्वारा Society report शामिल है। इसके अलावा interest की payment,

जेनुअरनैंस के आफ मेम्बर्स of society and ratification of expulsion of Sh. Devender Kumar भी शामिल है अंत में चेयरमेन साहब की परमीशन से प्रस्ताव discuss किये जायेंगे। आज के दिन लगभग 32 करोड़ की राशि और 21 करोड़ की राशि ब्याज के रूप में सदस्यों से लेने के रूप में बाकी है। इसके साथ ही श्री देवेन्द्र कुमार का expulsion का प्रस्ताव भी S.G.B.M. में अनुमोदन को लिये लिया जाये, S.G.B.M. के बोर्ड में की गई / की जाने वाली कार्यवाही की चर्चा हुई और सचिव महोदय ने बताया कि सभी आवश्यक कार्यवाही की जा चुकी है और सभी arrangement कर लिये गये हैं।

सभी सदस्यों ने इनकी पूरी प्रकार की और प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया।

Agenda No. 3:- To discuss and decide about payment of Intrest on delayed payment of construction money.

सचिव महोदय ने बताया कि लगभग पिछले 3 साल से हम जो payment आती है उसका पूरा Amount construction money में ही adjust करते है। ऐसा करने से ब्याज की वसूली बिल्कुल ना के बराबर हो रही है। आज के दिन 32 करोड़ रुपया Cont. money और 21 crore as intrest money वसूल करनी है। इसलिये अब इस policy को बदलने की आवश्यकता है। In my suggestion 30% of ~~intrest~~ money should go towards the intrest money from the amount received. विचार विमर्श के बाद सभी सदस्यों ने इस प्रस्ताव को सर्व सम्मति से पारित करने का मत बनाया और उसको S.G.B.M. में रखने के लिये कहा।

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

Agenda No. 4:— Any other with the Permission of the chair.

अध्यक्ष महोदय की permission से निम्न लिखित प्रस्ताव पास किये गये।

(अ) Passing of Bills.

निम्नलिखित बिल सभी सदस्यों के सामने रखे गये जो कि payment के लिये पास करने का प्रस्ताव सचिव महोदय की तरफ से किया गया और सभी ने सर्वसम्मति से पास किया गया।

PENDING BILL AS ON 15.06.2025 FOR APPROVAL

S.NO	PARTY NAME	INVOICE/BILL NO.	DATE	BILL AMOUNT	GST	TOTAL	TDS	CHEQUE AMT.
1	ASHISH MOHAN (ADVOCATE)	AM/0090/2025	30.05.2025	60,500		60,500	6,050	54,450
2	4TH DIMENSION (ARCHITECT)	PROFORMA INVOICE for the Period 1/5/2025 To 30/5/2025	03.06.2025	1,00,000	18,000	1,18,000	10,000	1,08,000
	TOTAL			1,60,500	18,000	1,78,500	16,050	1,62,450

(5) Passing of expenditure for the month of May 2025.

The expenditure details are pasted on the next page and

Same has been explained to members who agreed to approve it with unanimously.

1-May-25 to 31-May-25

Particulars	Closing Balance	
	Debit	Credit
Conveyance Expenses	9,510.00	
General Expenses	1,247.00	
Postage & Telegram	4,192.00	
Printing & Stationery	6,279.00	
Salaries & Allowances	1,15,467.00	
Society Welfare	990.00	
Telephone Expenses	943.00	
Grand Total	1,38,628.00	

(c) Consideration of letter of discontinuation of Electrical Engineer Sh. Ram Murti Prajapati

श्री प्रजापति जी का letter प्राप्त हुआ और उस पर विचार विमर्श किया गया। इस पर सभी सदस्यों ने कहा कि श्री प्रजापति की personal problems को ध्यान में रखकर उनसे request किया जाये कि जब society को उनकी services की जरूरत पड़े तो अपनी services society को दें जब तक कि alternative arrangement society को कोई की तरफ से किया जाये। इस बारे में सेक्रेटरी साहब final decision ले सकते हैं।

अंत में और कोई point न होने पर अध्यक्ष महोदय ने सभी का धन्यवाद किया और मीटिंग समाप्त की गई।

Raj Rani Goyal

15/6/2025

D. Yadav 15-6-2025

15.06.25