1

PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on 28/04/2024

the Society office in Park Nearby the Society

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1.	Er. Rajinder Beniwal	Vice - President	[signature]
2.	Dr. Gyanendra Kumar	Secretary	[signature]
3.	Col. R.S. Rathi	Member	[signature]
4.	Mr. Dinesh Veer	Joint Secty	Refuse to sign
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज दिनांक 28/04/2024 दिन रविवार को कार्यकारिणी समिति की मिटिंग सोसायटी के पास पार्क में की गयी। आज की मिटिंग Er. राजेन्द्र बेनीवाल जी, उपाध्यक्ष की अध्यक्षता में की गयी। आपने सदस्यों का स्वागत करते हुए एजेंडा आरंभ करने को कहा।

एजेंडा न. 1:- Confirmation of last Meeting held on 10.03.2024

सचिव ने 10/03/2024 की मैनेजिंग कमेटी मिटिंग की मिनिट्स पढ़ कर सुनाई। कर्नल आर. एस. राठी ने मिनिट्स पास करने का प्रस्ताव रखा तथा मिनिट्स सर्वसम्मति से पास की गयी।

एजेंडा न. 2:- To review the progress of NOC from Delhi Fire Service & revise sanction plan for MCD.

सचिव ने सूचित किया की सोसायटी ने Revise Sanction Plan MCD में 20/02/2024 को सबमिट किया था। MCD की तरफ से यह प्लान Delhi Fire Services को भेजा था उसके बाद 21/03/24 को टावर 5 व टावर 6 के पास जो प्लान है उसकी ऑब्जर्वेशन दी थी व सोसायटी से उसका जवाब मांगा था जिसका जवाब दिया गया की

नक्शे के ऊपर कन्टूर देखे तो पता चलता है कि यह नेचुरल ड्रेन है जो कि सोसायटी ने बनाया। अन्य सुझाव दिया की Fire मुक्ति [illegible] बेसमेंट तक जाये ये सुझाव सोसायटी ने मान लिया, 13/04/2024 को Fire Department से NOC प्राप्त हो गयी।
MCD ने सुझाव दिया की Delhi Jal Board से NOC ली जाय।

एजेंडा न. 3:- Status of Audit Report for the F.Y. 2023-24

कर्नल आर. एस. राठी ने सूचित किया की 31/3/24 के बाद सोसायटी की Audit Report F.Y. 2023-24 की Due हो गयी है। इसको देखते हुए ड्राफ्ट आडिट रिपोर्ट की कापी 17/04/24 को आडिटर व CA को भेज दी गयी थी। आडिटर ने कुछ डिटेल मांगी थी जो तैयार की जा रही है जो अगले हफ्ते भेज दी जायेगी। प्रस्ताव पारित किया गया।

एजेंडा न 4. To discuss the complaint made by Sidharth Shrivastav from E.D.

सचिव ने सूचित किया की एक कम्पलेंट जो की सिद्धार्थ श्रीवास्तव ने E.D. मे की है। उसने अपनी कम्पलेंट मे क्या लिखा है ~~कि मैं~~ इस बारे मे जानकारी नही है। उपाध्यक्ष महोदय ने बताया की यह कम्पलेंट नही है बल्कि E.D. की तरफ से कुछ सूचनाऐं मांगी है। इसका आवश्यक जवाब दे दिया जाय। प्रस्ताव पास किया गया।

एजेंडा न. 5:- Review of the court cases.

सचिव ने सूचित किया की वर्तमान मे हाई कोर्ट मे रघुवीर एसोसिएट का, दिल्ली को-आपरेटिव ट्रिब्यूनल मे अपील पेंडिंग है, 2 Revision Petition for Regularisation of Membership. RERA मे एक केस Validation व एक Quarterly Progress Report चल रहे है। सदस्यों ने कहा कि कोर्ट केस की पैरवी सही तरीके से की जाय तथा डेट पर वकील व सोसायटी प्रतिनिधि भी जाये।

NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

एजेंडा न. 6 :- Any other with the Permission of the chair :-

① Property Tax of Society Land :- राजेश पांडेय ने बताया की Society की Property Tax जमा होनी है सदस्यों ने पास कर दिया व अकाउंटेंट को इसके लिये निर्देश दिया।

② 4th Dimension consultancy charges for Feb & March 24 का 2 लाख 36 हजार जो पेमेंट करना है प्रस्ताव पास किया गया

③ Arbitration case (Buildtech) के लिये वकील मैसर्स अनिल विमल एसोसिएट को नियुक्त किया जाय सदस्यों ने कर्नल राठी का प्रस्ताव स्वीकार कर लिया। वकील की फीस विचार विमर्श करके 2.50 लाख तय किया गया यह फीस पूरे केस के लिये मान्य होगी।

④ HPN & Associates को 11800/- पेमेंट का बिल पास किया गया।

अंत: मैं अध्यक्ष महोदय ने सबको धन्यवाद किया।

28/04/24 28/4/2024

ABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on 05-05-2024

the SOCIETY OFFICE day IN PARK VASANT of KUNJ, NEW DELHI

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1.	RAJENDER SINGH BENIWAL	VICE PRESIDENT	
2.	DR. GYANENDER KUMAR		Kumar
3.	~~SAROJ KUMARI~~	—	—
4.	DINESH VIR	JT. SECRETARY	Dinesh Vir
5.	MRS. RAJ RANI GOYAL	MEMBER	Raj Rani Goyal
6.	DAYA RAM YADAV	MEMBER	D.Yadav
7.	MRS. SAROJ KUMARI	TREASURER	Saroj Kumari
8.	Lt. COL. R.S. Rathee	MEMBER	[signature]
9.	/	/	/
10.			

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज दिनांक – 05/05/24 दिन रविवार को कार्यकारिणी समिति की मीटिंग सोसायटी के पार्क पार्क में आयोजित की गई। आज की मीटिंग उपाध्यक्ष श्री राजेन्द्र बेनीवाल जी की अध्यक्षता में आयोजित की गई। आपने सदस्यों का स्वागत करते हुए एजेंडा आरंभ करने को कहा।

एजेंडा नं एक — CONFIRMATION OF MINUTES OF THE LAST MC MEETING HELD ON – 28.04.2024 पूर्व सचिव ने 28-04-24 की मैनेजिंग कमेटी की मीटिंग के मिनट्स सबको पढ़कर सुनाए। कर्नल राठी जी ने मिनट्स पास करने का प्रस्ताव रखा। श्री दयाराम यादव जी एवं दिनेश वीर मीटिंग में उपस्थित नहीं थे, इसलिए दोनों ने उपरोक्त पारित बैठक के मीटिंग मिनट्स का समर्थन नहीं किया। शेष सभी उपस्थित कमेटी सदस्यों ने सर्वसम्मति से मिनट्स को पास किया।

एजेंडा नं-2 — TO DECIDE HOW TO MUSTER AN AMOUNT OF RS EIGHT CRORES REQUIRED FOR WATER CONNECTION FROM DELHI JAL BOARD इस विषय पर बैठक में आवश्यक चिंतन करने के पश्चात यह निर्णय लिया गया कि दिनांक 12-05-24 को प्रातः 11 बजे सभी Resident सदस्यों की एक आपातकालीन बैठक सोसायटी प्रांगण के निकट पार्क में आयोजित की जाए। इस विषय में

संबंधित डिफाल्टर सदस्यों को पत्र लिखकर आगाह कर दिया जाए।
(२) — सप्लिमेन्टरी अग्रीमेन्ट के अनुसार (रु1750/sq/ft Rate की
निर्माण लागत एक करोड़ उनतालीस लाख आठ हजार आंकी गई
थी। वर्तमान समय तक मैनेजिंग कमेटी ने एक करोड़ सैंतीस लाख
की निर्माण लागत डिमांड सदस्यों को भेजी है। उपरोक्त निर्माण
लागत अनुसार तीसरी डिमांड दो लाख ~~छ~~ आठ हजार की भेजनी
शेष है। अतः दो लाख आठ हजार की डिमांड संबंधित सदस्यों
को भेजी जाए। ये उपरोक्त प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया गया।

एजेंडा नं 3 — CONSIDERATION REGARDING THE RESIGNATION OF THE PRESIDENT AND OTHER ALTERNATE ARRANGEMENTS — मैनेजिंग
कमेटी अध्यक्ष श्री सरदार सिंह जी ने महर्षि दयानन्द CGHS. LTD. के
अध्यक्ष पद से अपना त्याग-पत्र दिनांक - 23-4-24 को
रजिस्ट्रार कार्यालय पार्लियामेन्ट स्ट्रीट, नई दिल्ली को भेज दिया था
जिसकी प्रतिलिपि email के माध्यम से सोसायटी email पर
दिनांक - 24-4-24 को प्राप्त हो गई थी। आज की बैठक में
इनका त्याग पत्र कमेटी के समक्ष रखा गया तथा विचार विमर्श के
पश्चात सर्वसम्मति से त्याग-पत्र को स्वीकार कर लिया गया।
तत्काल प्रभाव से मैनेजिंग कमेटी उपाध्यक्ष श्री राजेन्दर बनीवाल जी को
आफिसिएटिंग मैनेजिंग कमेटी अध्यक्ष मनोनीत किया गया। यह
भी निर्णय लिया गया कि उपाध्यक्ष श्री राजेन्दर जी को UNION BANK
OF INDIA, VASANT KUNJ ब्रांच, एवं PNB BANK महिपालपुर BRANCH
में सोसायटी BANK अकाउंट्स को संचालित करने हेतु कमेटी द्वारा
अधिकृत किया जाता है। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

एजेंडा नं - 4 — HOW TO MANAGE THE SOCIETY DURING THE PERIOD OF SEALING FROM MCD इस विषय पर अगली बैठक में निर्णय
लिया जाएगा।

एजेंडा नं 5 — ANY OTHER WITH THE PERMISSION OF CHAIR

1 — RESIGNATION FROM THE POST OF SECRETARY
सचिव महोदय डा. ज्योतेन्द्र कुमार जी ने अपना सचिव कार्यकारिणी समिति
से अपना त्याग पत्र दे दिया है। विचार विमर्श के पश्चात त्याग-पत्र को
सर्व-सम्मति से स्वीकार किया गया। सचिव पद के लिए डा. ज्योतेन्द्र

ABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

श्री राजेन्द्र जी (अध्यक्ष) कार्यकारिणी समिति ने प्रस्ताव का अनुमोदन किया। प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया। तत्काल प्रभाव से श्री रामेश्वर राठी जी का सामान्य कार्यकारिणी समिति के पद पर सर्वसम्मति से नियुक्त किया गया। इसी क्रम में यह भी निर्णय लिया गया कि UNION BANK OF INDIA वर्तमान खाते बैंक में धन निकासी हस्ताक्षर करने हेतु अधिकृत किया गया। LT. COL रामेश्वर राठी जी डॉ. अशोक कुमार जी से सोसायटी का रिकार्ड प्राप्त कर लें। यह प्रस्ताव सर्व सम्मति से पारित किया गया।

2 — REGARDING M/S KHURMI ASSOCIATES PVT. LTD matter pending in DELHI HIGH COURT CASE — इस केस का सम्बन्ध LT. COL रामेश्वर राठी जी सोसायटी सैक्रेटरी रिपोर्ट का ड्राफ्ट तैयार हेतु निपुण एवं कानून अनुसार सोसायटी का प्रतिनिधित्व करेंगे। प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया गया।

3 — RERA में चल रहे VALIDITY एवं QPR से सम्बन्धित तारीख दिनांक – 25-07-24 इस विषय के सम्बन्ध में कमेटी का समर्थन लिया।

4 — अंत में कार्यकारी अध्यक्ष ने सबका धन्यवाद किया।

Rei Ravi Goyal Saroj Kumari

5/5/2024

ABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK 23/5/2024

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on 23-05-2024

the SOCIETY OFFICE IN day PARK, VASANT of KUNJ, NEW DELHI

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. RAJENDER SINGH BENIWAL Acting President [signature]
2. Lt col R S Rathee Secretary [signature]
3. Dr. Gyanendra Kumar member Refused to sign
4. Sh. Daya Ram Yadav [signature]
5. SAROJ KUMARI Treasurer Saroj Kumari
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज दिनांक 23.05.2024 दिन गुरुवार को आदर्श समिति मीटिंग को ऑफिस में आयोजित की गई। कार्यवाहक अध्यक्ष महोदय ने सभी का स्वागत किया और मीटिंग आगे बढ़ाने का आग्रह किया।

एजेन्डा नं: 1 — Confirmation of minutes of the last M.C meeting held on - 05.05.2024.

सचिव महोदय ने - 05-05-2024 के मिनिट्स सबको पढ़कर सुनाई। विचार-विमर्श के बाद श्री दयाराम यादव ने मिनिट्स को पास करने का अनुमोदन किया। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया गया।

Agenda no - 2

2 To Decide how to muster an amount of Rs 10 Crores required for water and sewerage connection from Delhi Jal board and electricity connection from BSES Rajdhani Pvt. Ltd.

सचिव महोदय ने इस प्रस्ताव पर अपने विचार

इस प्रकार मैनेजमेंट समिति के सामने रखे —

(a) सभी को आगे के काम का रोड मैप बताया जाए।

ROAD MAP OF SOCIETY

1. Issue one more I.e. 31st demand of Rs 6 lakhs.
2. Collect Rs 10 ~~lakhs~~ crores from members by 10 June 2024.
3. Apply online about water connection from Delhi Jal Board.
4. Obtain water connection from DJB for the society.
5. In the application for revise sanction plan the society has to submit NOC from DJB for water connection.
6. Once RSP is approved by the MCD automatically we get building permit for next 5 years.
7. Apply and get the extension of RERA registration certificate on Form - E as par RERA Rule 6 (1) of 2016.
8. Start building activities. The building activities in the priority given below :-
   - (i) Water connection from DJB.
   - (ii) Depending availability of funds the the society should complete the remains works of the Fire Fighting System.
   - (iii) Installation of Lifts.
   - (iv) Electricity Connection from BSES Rajdhani Power Ltd.
   - (v) STP.
   - (vi) Mechanical ventilations.
   - (vii) Rain water Harvesting system.
   - (viii) UPVC Doors and Windows.
   - (ix) Remaining Civil Works.
   - (x) Apply for OCC from MCD.
   - (xi) Proposal to the Registrar for allotment of flats through draw of lot.

ABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

MANAGING COMMITTEE MEETING ON 23 MAY 2024

(b) Confirmation of Minutes of Managing Committee held on 05.05.2024.

1. The Secretary to read out the minutes of MC meeting held on 05.05.2024.

2. Decide how to muster Rs 10 crores for water and electricity connection.

(a) Give Road Map of the Society works in future.

(b) Raise Thirtieth Demand towards Construction Money (supplementary) to those members who have opted for the flats at the rate of Rs 1450 per sqft to bring them at par with other members who have opted for the flats at the rate of Rs 1750 per sqft.

(c) To Thirty First Demand of Rs 6 lakhs towards construction Money payable by 10 June 2024 to all the members

(d) Motivate members for payment.

(e) Expel 17 members from the primary membership of the society. This can fetch us about an amount of Rs 3.81 crores (letter dated 22.011.2023 addressed to Registrar CGHS)

(f) Go to (non- paying Members) them and explain about the latest position of the society.

उपरोक्त लिखित प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया गया।

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

3. Agenda no 3 - To Decide the date of next SGBM

3. **To decide the date of the next SGBM and its Agenda.**

(A) Proposed date is 09 June 2024.
(B) Agenda Points :-

(i) Welcome and Opening Address by the Acting President.
(ii) Society Progress Report by the Secretary.
(iii) How to Resolve the problem of non payment of the demanded dues.
(iv) Road map for further works of the society.
(v) Review of payment of construction money by the members.
(vi) Any other with the permission of Chair.

उपरोक्त प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया गया।

4 Agenda no-4 Any other with the permission of the Chair.

A- Expulsion of 17 members from the primary membership of the Society by considering that the Society proposal dated 23.11.23 Shall be deemed to have been approved.

सचिव महोदय ने सूचित किया कि सोसायटी ने 17 सदस्यों को इसलिए Expel किया कि वो Persistent Defaulters थे यह प्रस्ताव 23-11-2023 को भेजा गया था यह प्रस्ताव रजिस्ट्रार कॉपरेटिव सोसायटी के पास 23-11-2023 को उनके पास भेजा था। यह प्रस्ताव रजिस्ट्रार के Acceptance के लिए भेजा था। लेकिन रजिस्ट्रार महोदय से सोसायटी को किसी प्रकार की 180 दिन के अंदर या तो रिजेक्ट किया जाए या उसको स्वीकार किया जाए। उनसे किसी प्रकार की कोई सूचना नहीं मिली। इसलिए यह प्रस्ताव under Section 86 (1) DCS Act, 2003 के मुताबिक इन 17 सदस्यों को प्रस्ताव Deemed to have been approved. इसके पश्चात सचिव महोदय ने 2 पत्र एक तो Assistant Registrar

NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

कमिटी के सदस्यों ने इस बात का गहन अध्ययन किया और यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया। Expulsion के बारे में यो पत्र मैनेजिंग कमिटी के सामने रखे थे उनको Approved किया और सचिव महोदय को Authorise किया कि वह इन पत्रों पर आगे की कार्यवाही करे।

B. Reply of directorate of enforcement Letter dated 14-05-2024.

सचिव महोदय ने सूचित किया कि Government of India Directorate of enforcement का एक पत्र 14.5.2024 को मिला। इस पत्र में Detail of payment made by Mr. P.L. Khera की Payment Detail format के अनुसार भेजें। आगे उन्होंने लिखा कि 'Copy of Ledger of Mr. P.L. Khera भेजने के लिए भी लिखा है।

इसके पश्चात सचिव महोदय ने Draft for approval of Managing Commettee के लिए रखा। सदस्यों ने यह Draft पढ़ा और Approve भी किया।

यह निर्णय लिया गया कि सचिव महोदय इस पर कार्यवाही करे।

C. Client Notes of the National Consumer Disputes Redressal Commission order dated 03.04.2024.

सचिव महोदय ने सूचित किया कि सोसायटी को Revision Petition No. 255 and 256 of 2021 के National Consumer Disputes Redressal commission का order 03.04.2024 का order मिला। कमेटी ने निर्णय लिया कि सोसायटी की तरफ से क्लाइन्ट नोट्स वकील को भेज दिया जाए। इसके तत्पश्चात उन्होंने ने एक Draft for Approval कमेटी के सामने रखा। कमेटी ने Draft को सर्वसम्मति से पास किया।

D. Reply of RERA Letter dated 20-03-2024.

सचिव महोदय ने Draft for Approval कमेटी के समक्ष रखा। कमेटी ने सर्वसम्मति से इसको पास किया।

E. Sub- Thirty First Demand towards Construction Money.

अध्यक्ष महोदय ने बताया कि सोसायटी को दिल्ली जल बोर्ड से पानी का कनेक्शन लेना है और BSES राजधानी पावर लिमिटेड से बिजली का कनेक्शन लेना है इन दोनों कामों को पूरा करने के लिए दस से ग्यारह करोड़ रुपये की तुरन्त आवश्यकता है कमेटी के सदस्यों ने इस पर सोच- विचार किया और बताया कि हमें इकतीसवां डिमांड Construction Money 6 लाख रुपये की सभी सदस्यों

ABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

को थी उससे अलग है। प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया गया।

F Thirteenth Demand (Supplementary) towards construction Money to those members who have opted for the flats at the rate of Rs 1450.00 per sqft.

सचिव महोदय ने सूचित किया कि कमेटी ने तीसवीं डिमांड जिन सदस्यों ने 1750 sqr/ft के फ्लैट opt किया है। उनको भेज दी गई है। जिन सदस्यों ने 1450 sqr/ft के फ्लैट को opt किया है। उन्हे नहीं भेजी गई है। दोनो प्रकार के फ्लैट के सदस्यों को बराबर करने के लिए एक Supplementary Demand 1450 sqr/ft के सदस्यों को भी भेजी जाए। इस Demand का ड्राफ्ट for Approval के लिए रखा। कमेटी के मेंबर्स ने ड्राफ्ट का अध्ययन किया और सर्वसम्मति से पास किया गया।

MINUTES BOOK

G. Application for Nomination for transfer of Share and Interest after death.

सचिव महोदय ने सूचित किया कि श्री मती अंजू जैन M.N. – 168 अपनी बेटी 'SNIGDHA JAIN' को नॉमिनी बनाया गया है। Application form No 17 के अनुसार ठीक मिली। कुमारी स्निग्धा जैन को श्री मती अंजू-जैन का नामिनी बनाया गया। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया गया।

H. Application for opting for flat at the rate of 1450 sq/ft

सचिव महोदय ने बताया कि एक पत्र श्री मेहताब सिंह राठी से मिला है। जिसमें उन्होंने 1450/sq/ft वाले फ्लैट के लिए opt किया है। कमेटी ने सोच-विचार करके सर्वसम्मति से पास किया।

I Sub- Project Name: Maharishi Dayanand CGHS. Vasant Kunj, New Delhi – 110070 quarterly progress report.

कोषाध्यक्ष महोदय ने बताया कि quarterly progress report के ऊपर एक पत्र हमें RERA से मिला है।
इस पत्र के अनुसार हमें RERA में 15000/- जमा करने हैं।

J- अंत मे अध्यक्ष महोदय ने सभी सदस्यों का धन्यवाद किया और मीटिंग समाप्त की गई।

Saroj Kumari 13/5/2024 [signature] 23.05.24 [signature] 23/5/2024 Deepak

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on 08-06-2024

the SOCIETY OFFICE IN PARK, VASANT KUNJ, NEW DELHI. day ... of ...

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. RAJENDER SINGH BENIWAL ACTING PRESIDENT
2. LT COL R S RATHEE (Retd) SECRETARY
3. DINESH VIR JT SECRETARY
4. SHRI KISHAN GOEL MEMBER
5. DAYA RAM YADAV MEMBER
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

F

आज दिनांक - 08-06-2024 दिन शनिवार को सोसायटी कार्यकारिणी समिति की बैठक सोसायटी प्रांगण में निर्धारित समय पर प्रातः ग्यारह बजे आयोजित की गई। कार्यवाहक अध्यक्ष श्री राजेन्द्र बेनीवाल जी ने उपस्थित सभी कार्यकारिणी समिति सदस्यों का स्वागत किया और कार्यकारिणी समिति की बैठक प्रारम्भ करने का आग्रह किया।

एजेंडा नम्बर (एक) — CONFIRMATION OF LAST MC MEETING HELD ON 23.05.2024. सचिव महोदय ने दिनांक - 23-05-2024 को कार्यकारिणी समिति की बैठक के मिनिट्स सबको पढ़कर सुनाई। विचार विमर्श के बाद श्री राजेन्द्र बेनीवाल जी ने मिनिट्स को पास करने का अनुमोदन किया। यह प्रस्ताव बहुमत से पास किया गया। दिनेश वीर संयुक्त सचिव ने उपरोक्त बैठक के मिनिट्स को प्रमाणित नहीं की।

AGENDA NO (दो) — TO DISCUSS AGENDA ITEMS OF SGBM SCHEDULED ON 09.06.2024. — अध्यक्ष महोदय ने एस जी बी एम के एजेंडा आइटम नम्बर दो को पढ़कर सुनाया। तथा वर्तमान सोसायटी वस्तु स्थिति से सोसायटी के समस्त सदस्यों को किस प्रकार विस्तार से अवगत कराना है। इस विषय पर

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

विमर्श किया। दिनांक - 09-06-24 को होने वाली स्पेशल जनरल बॉडी बैठक में सभी बैठक में उपस्थित सम्मानित सोसायटी सदस्यों के समक्ष विस्तार से सोसायटी सम्बन्धी तमाम विषयों पर मंथन एवं चर्चा की जाएगी। सदस्यों से विचार विमर्श के पश्चात सोसायटी सम्बन्धी तमाम विषयों पर आवश्यक हेतु आवश्यक दिशा - निर्देश तथा योजनाएं बनाई जाएगी। यह प्रस्ताव सर्व सम्मति के साथ उपस्थित कार्यकारिणी समिति सदस्यों ने पारित किया।

एजेन्डा आइटम नम्बर (तीन) — TO REVIEW THE ARRANGEMENT MADE FOR THE SGBM — कार्यकारिणी समिति सचिव ने दिनांक 09-06-24 आयोजित होने वाली SGBM को सोसायटी के निकट स्थित पार्क में आयोजित करने हेतु एक पत्र सोसायटी सदस्यों को लिखा था। इस विषय पर सदस्यों के सुझाव आए कि दिल्ली में वर्तमान समय में भीषण गर्मी पड़ रही है। मौसम को देखते हुए। SGBM के आयोजन का स्थान परिवर्तन से - B - X1 वसंत कुंज के कम्युनिटी हॉल में सदस्यों के आग्रह के पश्चात कर दिया गया है। इस विषय में तमाम सोसायटी सदस्यों को नियम अनुसार अवगत करा दिया गया है। यह प्रस्ताव भी सर्वसम्मति से पारित किया गया।

एजेन्डा आइटम नम्बर (चार) — TO DISCUSS HOW TO MUSTER AN AMOUNT OF RS TEN CRORES REQUIRED FOR WATER AND SEWERAGE CONNECTION NOC FROM DELHI JAL BOARD AND ELECTRICITY CONNECTION FROM BSES RAJDHANI PVT. LTD. — यह विषय सोसायटी निर्माण कार्य हेतु बहुत संवेदनशील एवं प्राथमिकता पर तय किया जाने वाला आवश्यक है। इस विषय की गम्भीरता को देखते हुए नियम अनुसार यह विषय भी आगामी SGBM दिनांक - 09-06-24 को सोसायटी सदस्यों के समक्ष रखा जाएगा। सभी सोसायटी सदस्यों से SGBM में विस्तार से विचार-विमर्श के पश्चात इस विषय पर शीघ्र - शीघ्र तय की जाएगी एवं विषय के निराकरण हेतु कानून अनुसार सम्भव उपलब्ध विकल्पों पर भी विचार विमर्श किया जाएगा। यह प्रस्ताव भी सर्वसम्मति से पारित किया गया। इस विषय के निराकरण हेतु कार्यकारिणी समिति द्वारा दिनांक 12 एवं 23

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

एजेन्डा आइटम नम्बर (पांच) — ANY OTHER WITH THE PERMISSION OF THE CHAIR — कार्यकारिणी समिति सचिव ने कार्यकारिणी सदस्यों को अवगत कराया कि अप्रैल सन 2024 के महीने में RERA ने सोसायटी निर्माण कार्य से सम्बन्धित तिमाही रिपोर्ट देरी से भेजने पर सोसायटी पर पंद्रह हजार रुपये की पेनल्टी लगाई थी। तकनीकी कारणों से सोसायटी बैंक खाते से ON-LINE पेमेंट नहीं हो पाई। कार्यकारिणी समिति सचिव द्वारा इस विषय पर सोसायटी इंजीनियर सतीश गुप्ता को भुगतान हेतु कहा गया। सोसायटी इंजीनियर सतीश गुप्ता को इस भुगतान के एवज में पन्द्रह हजार एक सौ सत्तर रुपए का भुगतान किया जाए। संयुक्त सचिव को इस विषय की जानकारी नहीं है, इसलिये वह इस प्रस्ताव को पारित नहीं करते हैं, शेष सभी ने यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया।

AGENDA ITEM NO - 5(B) — पेमेंट आफ आर्बिट्रेटर फीस — सचिव कार्यकारिणी समिति ने सूचित किया कि बिल्डर के आर्बिट्रेशन केस की फीस एक लाख पचास हजार का भुगतान नकद ~~[illegible]~~ द्वारा कर दिया गया है। संयुक्त सचिव को इस विषय की जानकारी नहीं है। शेष कार्यकारिणी सदस्यों द्वारा यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

एजेन्डा आइटम नम्बर - 5(C) — INDIRECT EXPENSES GROUP

SUMMARY (01-FEB-2024 TO 30-April 2024) —

Maharishi Dayanand CGHS Ltd.

B-4 (Adjoining B-5/B-6 DDA Flats),
Vasant Kunj,
New Delhi

Indirect Expenses

Group Summary
1-Feb-24 to 30-Apr-24

Page

Particulars	Closing Balance Debit	Closing Balance Credit
Annual General Body Meeting Expenses	55,000.00	
Audit Fee	20,886.00	
Bank Commission & Charges	2,284.79	
Conveyance Expenses	31,400.00	
General Expenses	2,750.00	
Legal & Professional Fee	1,31,100.00	
PAYMENT TO RERA (QPR FEE)	5,000.00	
Postage & Telegram	8,946.00	
Printing & Stationery	10,117.00	
Salaries & Allowances	3,32,886.00	
Security Expenses	99,120.00	
Society Welfare	9,410.00	
Telephone Expenses	3,537.00	
Grand Total	**7,12,436.79**	

एजेन्डा आइटम 5(D) — PAYMENT OF SOCIETY BILLS —

PENDING BILL AS ON 07.06.2024

S.NO	PARTY NAME	INVOICE/BILL NO.	DATE	BILL AMOUNT	GST	TOTAL	TDS	CHEQUE AMT.	TDS AMOUNT	CHEQUE AMT.
1	KNOWKRAFTS MINDS SOLUTIONS PVT. LTD. (RERA CONSULTANT)	INVOICE NO. 002	15.04.2024	50,847	9,153	60,000	5,085	54,915	5,085	54,915
2	S K SECURITY SERVICES	064	01.06.2024	28,000	5,040	33,040	280	32,760	280	32,760
3	4TH DIMENSION (ARCHITECT)	PROFORMA INVOICE	02.05.2024	1,00,000	18,000	1,18,000	10,000	1,08,000	10,000	1,08,000
4	4TH DIMENSION (ARCHITECT)	PROFORMA INVOICE	01.06.2024	1,00,000	18,000	1,18,000	10,000	1,08,000	10,000	1,08,000
	TOTAL			**2,78,847**	**50,193**	**3,29,040**	**25,365**	**3,03,675**	**25,365**	**3,03,675**

NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

एजेन्डा आइटम 5(E) – सोसायटी कार्यकारिणी समिति के संज्ञान में यह विषय आया है कि कुछ कार्यकारिणी सदस्य लगातार बिना कारण बताए, सोसायटी कार्यकारिणी समिति की बैठकों में उपस्थित नहीं हो रहे हैं। इस विषय पर पत्र लिखकर उन्हें अवगत करवा दिया जाए। यदि भविष्य में कार्यकारिणी सदस्य की उपस्थिति में इजाफा नहीं होता है। तो संबंधित कार्यकारिणी सदस्य के खिलाफ कानून अनुसार आवश्यक कार्यवाही की जाएगी।

एजेन्डा आइटम – 5(C), एवं 5(D) तथा 5(E) कार्यकारिणी समिति द्वारा सर्वसम्मति से पारित किए गए। जानकारी के आभाव में संयुक्त सचिव दिनेश गौड़ द्वारा एजेन्डा आइटम – 5(C) एवं 5(D) पर अपनी असहमति दर्ज कराई गई। अंत में अध्यक्ष महोदय द्वारा सभी कार्यकारिणी सदस्यों का धन्यवाद किया गया और कार्यकारिणी समिति की बैठक का समापन किया गया।

Bikas Goel 8/6/24 — [signature] 8-6-24 — [signature] 08-06-24 — [signature] 8/6/2024

[signature] 8/6/24

NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on 30 June 2024

the Society office day Park Vasant Kunj New Delhi 110070

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. Er. Rajendra Singh Beniwal President [signature]
2. Lt col R S Rathee, Retd Secretary [signature]
3. Sh. Dinesh Vij Jt Secretary [signature]
4. Dr Gyanendra Kumar Member [signature: Kumar]
5. Sh. SK Goel Committee Member [signature]
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज दिनांक 30 June 2024 दिन रविवार को सोसायटी कार्यकारिणी समिति की बैठक सोसायटी प्रांगण के निकट स्थित पार्क में प्रातः 11 बजे आयोजित की। कार्यकारिणी अध्यक्ष महोदय Er Rajendra Singh Beniwal जी ने उपस्थित सभी कार्यकारी समिति सदस्यों का स्वागत किया और कार्यकारी समिति सदस्यों का स्वागत किया और कार्यवाही प्रारंभ करने का आग्रह किया।

Agenda No 1. — Confirmation of last MC meeting held on 08.06.2024.

सचिव महोदय ने पिछली MC meeting के मिनिट्स पढ़कर सुनाये। सदस्यों ने इस प्रस्ताव पर विचार विमर्श किया। उसके बाद सचिव के मिनिट्स को पास करने का प्रस्ताव सभी सदस्यों के सामने रखा। डॉ. ज्ञानेन्द्र कुमार ने प्रस्तावित किया और इसका अनुमोदन श्री सुरेश Kumar

Goel Saheb के संशोधित प्रस्ताव को सर्व सम्मति से पास किया था।

Agenda No 2. To motivate members to pay the amount of Thirtieth and Thirty First Demand of construction money by visiting their places of residences.

कमेटी ने सदस्यों के इस प्रस्ताव पर अपना विचार विमर्श किया। सदस्यों ने सुझाव दिया की सप्ताह में एक बार सदस्यों के घर जाया जाये और उनको payment के लिए motivate किया जायगा। यह प्रस्ताव सर्व सम्मति से पास हुआ।

Agenda No 3. To review the preparation required in the matter of Extension of Registration certificate of RERA.

अध्यक्ष महोदय ने बताया की श्री R S Rathee, Retd. इस case के जानकार हैं वह इसके बारे में एक पत्र RERA को दिया जायेगा। इसमें यह भी बात शामिल होनी चाहिए की दो दो members meeting और एक EGBM के लिए नहीं दिया गया और [illegible] Demand की। आगे पारदर्शी के लिए [illegible] है। यह Report RERA को भेजी जायेगी।

Agenda No 4 - Decision Regarding commutation of interest for the F.Y. 2021-22, F.Y. 2022-23 and F.Y. 2023-24.

[illegible]

ABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

पिछले तीन साल का ब्याज निकाला गया
जाकर। इस आदेश की Observation Auditors
दी है कि इस प्रकार को प्रक्रिया से करना
चाहिये। ब्याज निकाल के लिए [illegible]
सारे डिटेल्स CA के पास भेजी जाये
और उनके द्वारा किया जाये की ब्याज
की calculation की जाये। F.Y. 2020-21
की calculation नहीं हुयी है। उसका
~~[illegible]~~ check करना सदस्यों की
मदद से जाये। सदस्यों को [illegible] सुझाव
का स्वागत किया जाये, ताकि उनकी
calculation sheet की कोई गलती
से ~~[illegible]~~ उत्पन्न लिए [illegible] को
अवगत करा दे।

Agenda No 5 — Any other with the permission of the chair.

(a) M/s Khurmi Associates Pvt. Ltd

सचिव महोदय ने इस तरह की जानकारी

MINUTES BOOK

कमेटी सदस्य को दी। निर्णय में बताया
की Delhi High Court ने Issues तय कर
दिये हैं। उन्होंने यह भी निर्णय है कि
अगले Hearing पर यह निर्णय लिया
जायेगा कि witnesses के statement
क्या हो किसी Local Commissioner से
कराये जाय या कोई दूसरे तरह।

(b) Passing of bills. Perfect solution का bill
Rs 59,000.00 का आया हुआ। Bill को payment
करने के लिये पास किया गया।

(c) Extension of date of payment of
31st demand upto 10 July 2024.

कोई और प्रस्ताव नहीं होने पर Meeting
को close किया गया। अंत में अध्यक्ष
महोदय ने सभी उपस्थित कमेटी
के सदस्यों का धन्यवाद किया।

30/6/2024 30/06/2024 30/06/2024 30/6/2024

आज की बैठक में जिन मदों/एजेंडों पर मेरे द्वारा विरोध/आपत्तियों
को लिखित अनुसार पेश नहीं किया गया। आज की बैठक में लिए
गए तमाम निर्णयों से मैं व्यक्तिगत रूप से सहमत नहीं हूँ।

30/6/24