A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on 14 JULY 2024

the Society office day Park Vasant of Kunj New Delhi 110070

at 11:00 A.M. Chairman Signature with Date

QUORUM

1. Er. Rajendra Singh Beniwal (Acting President) — [signature] 14/7/24
2. Lt. Col. R. S. Rathee Secretary — [signature]
3. Smt Saroj Kumari Treasurer — [signature]
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज दिनाँक 14 जुलाई 2024 को 11:00 A.M. मैनेजिंग कमेटी की मीटिंग अध्यक्ष श्री राजेन्द्र बेनिवाल जी की अध्यक्षता में हुई। आज की मीटिंग Attend ना करने के 3 कमेटी के सदस्यों के message मिले हैं। उनके नाम क्रमशः श्री दिनेश वीर, संयुक्त सचिव, डॉ॰ ज्ञानेन्द्र कुमार एवं श्री दयाराम यादव समिति के सदस्य हैं। अध्यक्ष महोदय ने उपस्थित सदस्यों का स्वागत किया और मीटिंग शुरू करने का आग्रह किया।

1. Agenda No I :— Confirmation of minutes of Last Managing commitee meeting held on 30-6-2024.

सचिव महोदय ने सभी सदस्यों को पिछली मैनेजिंग कमेटी की मिटिंग जो कि 30-06-2024 उसके मिनिट्स पढ़कर सुनाए। इस मीटिंग का मुख्य उद्देश्य था कि जल्दी से जल्दी मेंबर्स से पेमेंट ली जाए। इस प्रस्ताव को श्रीमती सरोज कुमारी ने रखा और इसको

प्रस्ताव सर्व सम्मति से पास किया गया।

Agenda No. 2 :— Passing of the proposal of code of Conduct by members of the Managing committee brought before the meeting.

अध्यक्ष महोदय ने बताया कि कुछ दिन पहले उन्होंने एक पत्र सभी कमेटी के सदस्यों को लिखा था। इस पत्र की संख्या No. MDCGHS/24/51 दिनाँक 3 जुलाई 2024। इस पत्र में मुख्यतः तीन बातों का जिक्र किया गया था कि कमेटी के सदस्य M.C. की सारी मीटिंगस अटेंड करें और अगर किसी कारणवश ऐसा करना संभव ना हो तो उसके बारे में पहले से सूचित करना चाहिए। सोसायटी के कामों में सभी मेम्बर दिलचस्पी लें, और सोसायटी का जो भी डिमांडिड Amount हो उसको समय से भुगतान करें। ऐसा ना करने पर Rule 55 A of R.C.S. Rules 2007 के तहत कार्यवाही की जाएगी। Demanded Amount का Payment करना इसलिए भी अनिवार्य है ताकि सोसायटी के दूसरे सदस्यों के सामने उदाहरण पेश किया जा सके। और वो दूसरे सदस्यों को अच्छी तरह से Motivate कर सकते है। इसका एक प्रस्ताव तैयार किया जाए और उसको आगे आने वाली SGBM में पास कराया जाए। ताकि यह कमेटी के मेंबर्स के लिए एक Code of Conduct। जिन सदस्यों ने 30वीं और 31वीं Demand का Payment नहीं किया हो तो उनको एक नोटिस Rule 55 of DCS Rules, 2007 के तहत कार्यवाही होने का अंदेशा मिले। जो सदस्य लगातार 3 या 3 से अधिक मीटिंगस में ना आएं। उनके नाम GBM के सामने रखा जाए।

JBA (ALLIED SERVICES)

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

Agenda No. 3 :- To Apprise the Registrar Co-operative Societies about the present State of the Society.

सोसायटी को एक पत्र R.C.S. (Assistant Registrar) से मिला है जिसका जवाब सेक्रेटरी साहब देंगे जिसका कि ड्राफ्ट Reply मीटिंग में प्रस्तुत किया / यह सर्वसम्मति से पास किया।

Agenda No. 4 :- How to muster another balance Rs. 4 crores for obtaining NOC from Delhi Jal board for water connection.

अध्यक्ष महोदय ने बताया कि पिछले 2 महीने से अधिक प्रयत्न के बाद 4 करोड़ रुपये इकट्ठे नहीं हो पाये है। उन्होंने सुझाव दिया कि जल्दी से जल्दी एक (Emergent) SGBM बुलाई जाए। SGBM के दौरान एक ऐसा प्रस्ताव रखा जाए कि सभी मेंबर्स जल्दी से जल्दी 30व

इसके अलावा ऐसा भी प्रस्ताव पास किया जाए कि well paying सदस्य 30वीं, 31वीं डिमांड की Payment के बाद भी Extra Amount Society को दे सकते है जिससे Society को जल्दी से जल्दी Deseal कराया जा सके। SGBM के दौरान Extra Amount पर ब्याज की दर तय कराई जाए। जो कि हमारा कमेटी का सुझाव है कि 10% से 12% की होनी चाहिए। कमेटी मेम्बर्स ने इस पर विचार विमर्श किया और यह तय किया गया कि 21 July को SGBM बुलाई जाने का प्रस्ताव अध्यक्ष महोदय ने रखा और सुझाव दिया कि यह मीटिंग भी B-11 Community Hall में रखी जाए। जो सर्वसम्मति से पास किया गया।

Agenda No. 5 :- The matter regarding non up to date demanded payments by the managing committee members and action onwards.

अध्यक्ष महोदय ने आग्रह किया कि कमेटी के सदस्य 30वीं और 31वीं डिमांड का Amount दें अन्यथा Rule 55 of DCS Rules 2007 के तहत कार्यवाही की जाएगी। सबसे कर बद्ध प्रार्थना है कि पूरी Payment करके सदस्यों के सामने उदाहरण पेश करें।

Agenda No. 6 :- Any other with the permission of chair.

(A) Shifting of office to Sahbad Mohmmad pur :-

अध्यक्ष महोदय ने सुझाव दिया कि मौजूदा Society office जो कि पार्क में टीन शेड में है जिसमें कि ठेकेदार का बिजली का High voltage connection और meter इत्यादि के लिए है। जिसमें बारिश के कारण पानी लीक कर गया था और करंट आने का खतरा 24 घन्टे बना रहता है

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

इसलिए यहाँ ऑफिस चलाना ठीक नहीं है। इसलिए इसको शिफ्ट किया जाए कर्नल साहब ने प्रस्ताव रखा और सर्वसम्मति से पास हुआ। इसे शाहबाद मोहम्मदपुर में शिफ्ट किया जाए जब तक सोसायटी डी सील ना हो। इसे SGBM में भी रखा जाए।

(b) Passing of Expenditure incurred during the Month of May, June 2024

कोषाध्यक्ष महोदय ने Expenditure कमेटी के सामने रखा और सर्वसम्मति से पास हुआ।

1-May-24 to 30-Jun-24

Page 1

Particulars	Closing Balance Debit	Closing Balance Credit
Annual General Body Meeting Expenses	73,500.00	
Bank Commission & Charges	1,180.00	
Conveyance Expenses	17,090.00	
General Expenses	3,800.00	
Legal & Professional Fee	4,71,000.00	
Office Expenses	13,456.00	
Postage & Telegram	28,059.00	
Printing & Stationery	21,218.00	
RERA-BHARATKOSH ACCOUNT	15,177.00	
Salaries & Allowances	2,31,860.00	
Security Expenses	66,080.00	
Society Welfare	9,107.00	

(C) Payment of Rupees five thousand RERA.

सचिव महोदय ने सूचित किया कि पिछली Hearing जो कि 1 मई 2024 को हुई थी उसमे RERA ने Direct बताया कि जब तक केस चल रहा है उसके दौरान भी अपनी रिपोर्ट Regularly जमा करते रहें। यह आपकी सोसायटी के हित में है।

(d) To maintain a Register of committee members who visits Society office on any Day other than Sheduled (निर्धारित) मीटिंग।

अध्यक्ष महोदय ने सूचित किया कि एक रजिस्टर ऐसा बनाया जाए कि सोसायटी के कमेटी के सदस्यों का Society office मे आने-जाने का ब्योरा हो यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास हुआ।

इसके अलावा कोई और Point ना होने के कारण मीटिंग को बन्द किया गया। अध्यक्ष महोदय ने सभी उपस्थित सदस्यों का धन्यवाद किया।

[signature] 14/07/24   [signature] 14/7/2024   Saroj Kumari 14/07/2024

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on 18 August 2024

the Eighteenth day Sunday of 18-08-2024

at 11:30 A.M. Chairman Signature with Date

QUORUM

1. Rajendra Singh Beniwal Acting / president
2. Lt. Col. R.S. Rathee secretary
3. Shri Dinesh veer Joint secretary
4. Smt Saroj Kumari Treasurer
5. Shri Daya Ram yadav Committee Member
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज दिनांक 2024 को सुबह 11:30 बजे कार्यवाहक अध्यक्ष महोदय इंजीनियर श्री राजेन्द्र सिंह जी की अध्यक्षता मे मुनीरका गॉव के नये कार्यालय मे हुई। श्री किशन गोयल जी ने सचिव को सूचित किया कि उनका स्वास्थ्य ठीक नही है इसलिए वो बैठक मे उपस्थित नही हो सकेंगे। श्रीमति राजरानी गोयल बिना सूचित किये मीटिंग मे उपस्थित नहीं हुई। अध्यक्ष महोदय ने उपस्थित सदस्यों का स्वागत किया और मीटिंग को आगे बढाने का आग्रह किया।

Confirmation of last MC meeting held on 14-07-2024 →

सचिव महोदय ने पिछली MC Meeting पढ़कर सुनाई जो कि 14 जुलाई 2024 को हुई थी। उन्होंने आग्रह किया कि Minutes को पास किया जाए। श्री दिनेशवीर जी Joint secretary और Committee member दयाराम जी पिछली MC Meeting Minutes

पास करने के लिए कहा और उसका अनुमोदन श्री कर्नल राठी ने किया। प्रस्ताव 3-2 की मैजोरिटी से पास हुआ।

2. Review of obtaining NOC for water and sewer Connection from Delhi Jal Board →

सचिव महोदय ने सूचित किया कि २५ जुलाई २०२५ को सोसायटी के आर्किटेक्ट महोदय ने ऑनलाइन दिल्ली जल बोर्ड से वाटर कनेक्शन के लिए NOC के लिए आवेदन दे दिया था। उसके चार दिन बाद डॉक्यूमेंट दिल्ली जल बोर्ड के साकेत के ऑफिस में जमा कर दिये थे। अगला काम आर्किटेक्ट महोदय द्वारा चालान बनाना है। यह काम 50 लाख पैसा आने पर ही कर सकते है। कोषाध्यक्ष महोदया ने बताया कि अब तक 7 करोड़ 50 लाख के लगभग सोसायटी के पास है पानी के कनेक्शन के लिए और 50 लाख रुपये की आवश्यकता है इसके लिए सदस्यों को प्रोत्साहित करने की आवश्यकता है पेमेंट अवश्य आएगी। सचिव महोदय ने सूचित किया कि लगभग 1 करोड़ उन सदस्यों ने दिये है जिन्होंने 3 वीं डिमांड तक का भी पैसा दे रखा है। इस स्कीम को और आगे बढ़ाने की जरूरत है। यह काम तभी हो सकता है कि इन सदस्यों के घर-घर जाकर मिलें। इससे आगे सचिव महोदय ने सूचित किया कि दिल्ली जल बोर्ड से साकेत से मैसेज आया था कि जिसमें उन्होंने सोसायटी की लोकेशन पूछी जो कि उनको अच्छी तरह से समझा दी गई।

3. Review of court cases and Delhi co-oprative Tribunal Cases (DCT) → अध्यक्ष महोदय ने सूचित किया कि 14-08-2025 को Delhi co-oprative Tribunal की hearing हुई थी। उसका order इस प्रकार से है →

JBA (ALLIED SERVICES)

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

Shri Akshit Maggo जो कि सोसायटी के Advocate है दिल्ली को ऑपरेटिव सोसायटी Tribunal को Submit किया कि Tribunal को 22-07-2022 सभी Respondents ने 52 लाख रुपये सोसायटी को दे दिये है लेकिन एक Respondent R2 ने केवल 22 लाख रुपये दिये है उन्होंने आगे Submit किया कि इनके ऊपर और Amount due है। यहाँ पर Delhi Co-operative Tribunal ने निर्णय किया कि यह मामला Tribunal के दायरे में नहीं आता। अगला आदेश 20-08-2024 को किया जाएगा।

4. Any other with permission of the Chair. →

(a) श्री विवेक अरोडा जो कि Society के Auditor है उनसे एक पत्र मिला है। उसके मुताबिक उन्होंने Statutory and con-current Auditor के दायित्व से दिनांक

MINUTES BOOK

इसलिए सोसायटी को कोई दूसरा Auditor चुनना है। इस पर अध्यक्ष महोदय ने बताया कि हम अपने चार्टेड अकाउन्टेंट से सलाह करके जल्दी से नया Auditor Appoint कर देंगे।

(b) Review of Society website → सचिव महोदय ने सूचित किया कि Society की website जुलाई 2023 में चालू की गई थी। इसलिए website को चालू रखने के लिए उसका Review करना पड़ेगा। इस सम्बन्ध में अवश्यक कार्यवाही की जाए।

(c) Fixing of Date of next AGBM → अध्यक्ष महोदय ने सूचित किया कि हमारे Annual Audit financial year 2023 – 2024 के हो चुके है। Society के Accounts को सदस्यों से अप्रूव्ड कराना 31 अक्टूबर तक अनिवार्य है। उपस्थित सदस्यों ने इसके ऊपर विचार विमर्श किया और निर्णय लिया कि 12 अक्टूबर 2024 (Second Saturday) की तिथि AGBM के लिए fix की गई।

(d) Closing of Locker Punjab National Bank Munirka branch → जॉइंट सक्रेटरी महोदय श्री दिनेशवीर जी ने प्रस्ताव किया कि तत्काल बैंक लॉकर को बन्द किया जाए क्योंकि सोसायटी को अब इसकी आवश्यकता नहीं है। प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास हुआ।

(e) Shifting of Society office at Munirka → जॉइंट सक्रेटरी महोदय ने बताया कि जिस मकान में Society office Shift

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

किया है। उसमें Rent Agreement की आवश्यकता है। जिसके अनुसार कार्यवाही की जाए। कोई और अन्य पॉइंट ना होने के कारण अध्यक्ष महोदय ने कमेटी के सदस्यों का धन्यवाद किया और MC Meeting close की

18/8/24 18/8/24 18/8/2024 18/8/24 18-8-24

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on 15 September 2024

the Fifteenth day Sunday of 15-09-2024

at 11:30 A.M. Chairman Signature with Date

QUORUM

1. Rajendra Singh — Acting / President
2. Lt. Col. R. S. Rathee — Secretary
3. Shree Kishan Goyal — Member
4. Shree Dineshveer — ~~Joint Secretary~~
5. Shri Dayaram — Member
6. Smt. Saroj Kumari — Treasurer
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज प्रातः 11:30 A.M. पर महर्षि दयानन्द सोसायटी की मैनेजिंग कमेटी की सभा इंजीनियर श्री राजेन्द्र सिंह बेनीवाल जी की अध्यक्षता में मुनीरका गाँव में सोसायटी ऑफिस में सम्पन्न हुई। अध्यक्ष महोदय ने सभा में उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया। उन्होंने बताया की श्री मती राजरानी गोयल बिना सूचना के अनुपस्थित रही। अध्यक्ष महोदय श्री बेनिवाल सिंह जी ने सभा को आगे बढाने का आग्रह किया।

1. Confirmation of minutes of last MC Meeting held on 18-08-24 →

सैक्रेटरी महोदय ने पिछली मैनेजिंग कमेटी जो कि 18-08-24 को हुई थी उसके मिनट्स सबको पढकर सुनाई। पिछली सभा में जो फैसले लिए गए थे उनके बारे में प्रोग्रेस भी बताई। उन्होंने मिनट्स को पास करने का आग्रह किया। और श्री किशन गोयल

AGBM की तिथि 12-10-24 फिक्स की गई थी 12 अक्टूबर 2024 को दशहरा होने के कारण इसकी नई तारीख 29 September 2024 फिक्स की गई। और इस आशय के पत्र सदस्यों को भेज दिये गए हैं, पिछली M.C Meeting के मिनिट्स सर्वसम्मति से पास किए गए।

2- To Review Progress of obtaining of NOC from Delhi Jal board for water connection →

अध्यक्ष महोदय ने सूचित किया कि जो file वाटर कनेक्शन के NOC के लिए साकेत भेजी थी। वह फाइल उन्होंने दिल्ली जल बोर्ड के झंडेवालान वाले ऑफिस में भेज दी। उन्होंने कुछ ऑब्जर्वेशन लगाई है। वह ऑब्जर्वेशन हमें साकेत ऑफिस से मिली है। जिनको आर्किटेक्ट महोदय के पास भेज दिया गया था। आज की M.C. मीटिंग में दोनो आर्किटेक्ट महोदय आये थे और उन्होंने ने सदस्यों को इस केस की Progress से अवगत कराया।

3. Submitting of Revise Sanction Plan to MCD →

सचिव महोदय ने बताया कि रिवाइज सैंक्शन प्लान के लिए 70 लाख के आस-पास पैसा आने पर और दूसरा दिल्ली जल बोर्ड से एन०ओ०सी० वाटर कनेक्शन आने पर निर्भर है। उन्होंने इस काम के लिए सदस्यों से कोऑपरेशन का आग्रह किया। सदस्यों ने आश्वासन भी दिया। रिवाइज सैंक्शन प्लान के बारे में भी दोनो आर्किटेक्ट महोदय ने सभा में उपस्थित सदस्यों को समझाया।

JBA (ALLIED SERVICES)

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

4 Review of Payment by members →

कोषाध्यक्ष महोदया ने
प्रेजेंट स्टेट ऑफ पेमेंट के बारे में सूचना दी कि आज के
दिन सोसायटी ने कंस्ट्रक्शन मनी की डिमांड जो की है
वह है – 2,59,91,23,000। सदस्यों ने 2,25,99,33,053
दी है। जो बाकी है वह 33,83,81,947 है। ब्याज जो कि
मार्च 2021 तक का ही कैलकुलेट किया है। वह है 17,55,17,323
ब्याज बाकी है जो सदस्यों से आना बाकी है। वह है
11,03,76,745। आगे तीन साल के ब्याज को कैलकुलेट
करने के लिए चार्टेड अकाउन्टेंट ने Rs. 1,50,000+GST
मांगे है। आज इस बात का फैसला कमेटी करे। कमेटी
के सदस्यों ने यह महसूस किया कि उसके रेट बहुत ही
ज्यादा है। अगली मीटिंग में C.A. से नेगोशिएशन की
जाए।

5 Consideration of reply received from Sh. Devender Kumar in response to first Notice of expulsion →

को श्री देवेन्द्र कुमार को एंटी सोसायटी के अगेंस्ट एक्स-पुल्शन का नोटिस दिया गया है। उनकी रिप्लाई उसने 26-08-2024 को भेजी है। उस रिप्लाई को कमेटी के सामने रखा गया। कमेटी ने उस रिप्लाई का गहन अध्ययन किया उसने उन बातों का जवाब तो नहीं दिया। इसके बदले उसने फालतू और बेबुनियाद बातें लिखी है। इस प्रकार से उनकी रिप्लाई Satisfactory नहीं पाई गई। कमेटी ने एक्सपुल्शन नोटिस जारी करने के लिए श्री कर्नल राठी जी को अधिकृत किया। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास हुआ।

6 Review of court and arbitration cases →

सचिव महोदय ने बताया की कोर्ट एवं आर्बिट्रेशन केसेज इस प्रकार से है →

Delhi High Court :-
M/S Khurmi Associate versus Maharishi Dayanand CGHS LTD.
Next date of hearing is 23-09-2024.

Delhi Co-operative Societies Tribunal :-
Maharishi Dayanand CGHS LTD. versus Shri Vikram Singh and ors. इसकी भी अगली हियरिंग 23-09-24 को है।

Maharishi Dayanand CGHS LTD. versus Registrar Co-operative Societies and ors. इसकी अगली सुनवाई 15-10-2024 को है।

National Consumer Disputes Redressal Commission :-
Revision Petition of Smt. Simmi Kapoor aur Shri Manohar Verma versus registrar ... अगली सुनवाई 20-02-2025 को है

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

Arbitration Case :- Brilltech Ka 17-09-2024 शाम 6:30 पर है। सदस्यों ने विचार व्यक्त किए कि जोर शोर से इन केसेज को सोसायटी की तरफ से जल्दी से निपटाने की कोशिश की जाए।

7(a) Any other with the Permission of Chair :-

अध्यक्ष महोदय ने बताया कि जैसा आप सब जानते है कि कर्नल साहब की धर्मपत्नी श्रीमति शंकुतला राठी का निधन 25 अगस्त 2025 को हो गया है। वह मेंबरशिप नम्बर 39 की उनके साथ ज्वाइंट सदस्य थी, इसलिए उनका नाम ज्वाइंट मेंबरशिप से निकाल दिया जाए। इस बात पर पूरी कमेटी सहमत थी और इस आशय का प्रपोजल सर्वसम्मति से पास हुआ।

(b) To initiate legal action Against the Member who have paid More than 97 lakh but Less than Rupees 1 crore 45 Lakh and 33 Thousand

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

and rupees 1,30,43,000.00 for flat at the rate of 1450/- इसके अधीन सदस्य आते हैं। यह भी निर्णय लिया कि जिन मेंबरों ने 1750/- के रेट का opt किया है। उनके लिए Default Amount होगा 1,45,33,000.00 और जिन्होंने 1450/- का opt किया है उनके लिए Default Amount, 1,30,43,000.00 होगा। इन सभी सदस्यों को पहला नोटिस जारी किया जाए।

(4) Passing of expenditure for the month of August, July 2024. कोषाध्यक्ष महोदया ने बताया कि July, August 2024 के महीने में 6,79,707.76 लाख का खर्चा हुआ इसको पास कर दिया जाए। यह प्रपोजल भी सर्वसम्मति से पास हुआ। जिसका विवरण अलग से नीचे दिया गया है।

Maharishi Dayanand CGHS Ltd.
B-4 (Adjoining B-5/B-6 DDA Flats),
Vasant Kunj,
New Delhi

Indirect Expenses
Group Summary
1-Jul-24 to 31-Aug-24

Page 1

Particulars	Closing Balance	
	Debit	Credit
Annual General Body Meeting Expenses	40,000.00	
Audit Fee	50,269.00	
Bank Commission & Charges	3,595.76	
Conveyance Expenses	13,580.00	
General Expenses	2,915.00	
Legal & Professional Fee	2,37,160.00	
PAYMENT TO RERA (QPR FEE)	6,000.00	
Postage & Telegram	7,327.00	
Printing & Stationery	14,234.00	
Salaries & Allowances	2,31,860.00	
Security Expenses	66,080.00	
Society Welfare	4,331.00	
Telephone Expenses	2,356.00	
Grand Total	6,79,707.76	

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

(d) Passing of Bills :- कोषाध्यक्ष महोदया ने 2,00,540=00 लाख के बिल कमेटी के सामने रखे गए। सभी बिल्स को सर्वसम्मति से पास किया गया।

PENDING BILL AS ON 14.09.2024

S.NO	PARTY NAME	INVOICE/BILL NO.	DATE	BILL AMOUNT	GST	TOTAL	TDS	CHEQUE AMT.
1	TANDON & CO. (ADVOCATE)	M-MISC/364/2024	31.08.2024	11,000		11,000	1,100	9,900
2	AKSHIT MAGO (ADVOCATE)	010/2024	02.09.2024	38,500		38,500	3,850	34,650
3	S K SECURITY SERVICES	067	01.09.2024	28,000	5,040	33,040	280	32,760
4	4TH DIMENSION (ARCHITECT)	PROFORMA INVOICE (AUG-24)	02.09.2024	1,00,000	18,000	1,18,000	10,000	1,08,000
	TOTAL			**1,77,500**	**23,040**	**2,00,540**	**15,230**	**1,85,310**

(e) Cessation of Membership of Committee :- The rule 55 provides that if a member of the committee shall cease to hold his office, if, he found continues to be in default in respect of any sum due from him to the Co-operative Society for such period as may be laid down in the

अध्यक्ष महोदय ने सुझाव दिया कि इस समय श्री दिनेशवीर कमेटी के केवल ऐसे सदस्य है जिनका Amount नहीं आया है। उन्हे 10 दिन का नोटिस दिया जाए कि वह अपनी पूरी पेमेंट दे। अगर नही देते है तो रूल के तहत उनकी कमेटी की मेंबरशिप को रद्द कर दिया जाए। (समझा जाए) ऐसा ही एक नोटिस डॉ ज्ञानेन्द्र कुमार को भी दिया जाए दस दिन का टाइम दिया जाए। अगर Amount जमा नही करते है तो उनकी M.C की मेंबरशिप भी रद्द समझी जाए।

(F) Booking of Community hall for AGBM.:-

पता लगाया है कि B-11 Community hall 29-09-24 को उपलब्ध है। उसके चार्जेस 15500/- + बिजली बिल 2000/- + 10,000/- Refundable है। इस खर्चे को सर्वसम्मति से पास किया जाए। अंत मे अध्यक्ष महोदय ने सभी सदस्यों का धन्यवाद किया और मीटिंग का समापन किया।

15/09/2024 15/09/24 15/09/24 15-09-024